

Rzeszów, dnia 21.11.2014 r.

OGŁOSZENIE O NIEOGRANICZONYM PRZETARGU PISEMNYM (OFERTOWYM) NA SPRZEDAŻ ŚRODKÓW TRWAŁYCH

I Nazwa i siedziba sprzedającego oraz tryb prowadzonego postępowania przetargowego:

1. Sprzedającym jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie (dalej: WORD) Al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów.
2. Postępowanie przetargowe jest prowadzone w trybie nieograniczonego przetargu pisemnego (ofertowego).
3. Przetarg przeprowadza Komisja powołana w tym celu przez Dyrektora WORD.

II Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż używanych środków trwałych – sztuk 17, w tym: 2 klawiatury komputerowe, 4 kamery, 1 rejestrator, 1 kamera kopułkowa, 2 magnetowidy, 2 telewizory, 1 rzutnik na foliogramy, 4 radiotelefony.
2. Szczegółowy opis środków trwałych, o których mowa w pkt. 1, zawierający m.in. podstawowe dane techniczne, zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Środki trwałe można obejrzeć w siedzibie WORD, Al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:30 w terminie od dnia 21.11.2014 roku do dnia 02.12.2014 roku. Środki trwałe będą sprzedawane w stanie i z wyposażeniem, w jakim zostały wystawione w siedzibie WORD, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Wszelkie pytania dotyczące środków trwałych należy kierować do Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego WORD – pana Roberta Madery – który odpowiadzi udzielał będzie osobiście w siedzibie WORD – I piętro, pok. 105, telefonicznie pod nr tel. 661 432 927, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: r.madera@word.rzeszow.pl

III Cena wywoławcza:

1. Ustalone przez WORD ceny wywoławcze za poszczególne środki trwałe zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Sprzedaż środka trwałego nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

IV Warunki udziału w przetargu:

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie pisemnej oferty przetargowej, dalej „oferta”.
3. Prawidłowo przygotowana oferta zawiera:
 - wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - dokument charakteryzujący oferenta:

- a) w przypadku gdy oferentem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej – kserokopia dokumentu tożsamości,
- b) w innych przypadkach odpis (wydruk komputerowy) z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- c) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika – oryginał pełnomocnictwa podpisanego przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania pełnomocnika.
- zaparafowany przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do niej powinny być parafowane na każdej stronie, kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację i podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
 5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie zmiany i poprawki w ofercie muszą być czytelne, datowane i parafowane przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
 6. Jedna oferta może dotyczyć jednego środka trwałego.
 7. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę.
 8. Oferent składając ofertę w przetargu potwierdza, że zapoznał się z opisem przedmiotu przetargu, zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz ze stanem technicznym środków trwałych i oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń co do stanu technicznego środków trwałych, ich właściwości, wyposażenia, parametrów i ich wyglądu.
 9. Komisja przetargowa odrzuci ofertę jeżeli:
 - została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - nie zawiera wszystkich danych i/lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 3 niniejszego ogłoszenia, lub są one niekompletne, nieczytelne albo budzą inne wątpliwości, a wyjaśnienia złożone przez oferenta mogłyby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

V Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie WORD, II piętro, pok. 202 do dnia 02.12.2014 r. do godz. 10.00. Dopuszcza się przesłanie ofert pocztą. Przy ofertach przesłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu oferty do WORD.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą oferenta oraz napisem: „Oferta na zakup środka trwałego”
4. Oferent może wprowadzić w ofercie zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie oznakowanej zgodnie z ust. 3, z dopiskiem „Zmiana oferty na zakup środka trwałego” lub „Wycofanie oferty na zakup środka trwałego”.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania - w dniu 02.12.2014 r. o godz. 10:10 w siedzibie WORD, I piętro, sala 103.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się imiona i nazwiska / nazwy oferentów oraz oferowane ceny.
7. Komisja, o której mowa w pkt I ust. 3 niniejszego ogłoszenia, dokonuje analizy złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, albo stwierdza, że nie wybiera żadnej z nich.

VI Kryterium wyboru oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, WORD będzie się kierował następującym kryterium: **cena – 100%**.
2. W przypadku, gdy kilku oferentów złoży taką samą najwyższą ofertę na ten sam środek trwały, przetarg będzie kontynuowany w formie licytacji, prowadzonej przez przedstawiciela Komisji, o której mowa w pkt I ust. 3 niniejszego ogłoszenia.
3. Oferenci zakwalifikowani do licytacji zostaną powiadomieni o jej terminie faxem, drogą elektroniczną lub pisemnie, ze stosownym wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 2 dni przed terminem licytacji. Licytacja powinna się odbyć w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
4. Licytacja dotyczyć będzie wyłącznie ceny i odbywać się będzie ustnie, osobno co do każdego środka trwałego, co do którego oferenci złożyli taką samą najwyższą ofertę. Ceną wywoławczą w licytacji środków trwałych będzie cena za dany środek trwały zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
5. Uczestnicy licytacji kolejno składają będą oferty w drodze postąpień. Kwota postąpienia nie może być niższa niż 5,00 zł.
6. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik licytacji złożył ofertę korzystniejszą.
7. Po ustaniu postąpień, przedstawiciel Komisji, o której mowa w pkt I ust. 3 niniejszego ogłoszenia, uprzedzając obecnych oferentów, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą zaproponowaną w trakcie licytacji cenę za dany środek trwały, zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
8. Wybór oferty w wyniku licytacji następuje z chwilą udzielenia przybicia.
9. W razie nie dokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia, WORD zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru oferenta spośród oferentów zakwalifikowanych do licytacji.

VII Zawarcie umowy z wybranym oferentem:

1. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana (dalej: Kupujący), WORD zawiera umowę sprzedaży, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, dalej „umowa”.
2. Wybrany oferent zobowiązuje się do zawarcia z WORD umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie WORD, w terminie wskazanym przez WORD, jednak nie później niż w ciągu 10 dni od daty wyboru oferty.
3. Kupujący ponosi wszelkie koszty związane z zakupem środków trwałych, w tym koszty

- zawarcia umowy oraz odbioru zakupionych środków trwałych w siedzibie WORD.
4. Jeżeli wybrany oferent odmówi podpisania umowy traci wszelkie prawa wynikające z wyboru oferty. Za odmowę uznaje się również niedochowanie terminu określonego w ust. 2.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 WORD przysługuje prawo zawarcia umowy z kolejnym oferentem, który zaproponował kolejną najwyższą cenę (który złożył kolejno najlepszą ofertę), bez konieczności przeprowadzania dodatkowego postępowania przetargowego.
 6. W przypadku braku zapłaty przez Kupującego ceny sprzedaży w terminie, o którym mowa w ust. 7, WORD może odstąpić od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu WORD może złożyć w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 7.
 7. Kupujący, z którym zostanie podpisana umowa sprzedaży środków trwałych zobowiązany jest zapłacić cenę sprzedaży w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty podpisania tej umowy, na rachunek bankowy WORD: Bank Polskiej Spółdzielczości S.A O/Rzeszów nr 28 1930 1187 2710 0716 5373 0004.
 8. Wydanie Kupującemu przedmiotu sprzedaży nastąpi w siedzibie WORD, po podpisaniu umowy i niezwłocznie po dokonaniu zapłaty ceny sprzedaży. Z wydania środków trwałych sporządza się protokół podpisany przez obie strony umowy.

VIII Inne postanowienia przetargu:

1. Przetarg jest ważny jeśli wpłynęła co najmniej jedna oferta spełniająca wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. WORD nie wymaga wniesienia wadium przez oferentów.
3. WORD do chwili zawarcia umowy sprzedaży zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu (licytacji) bez wybrania którejkolwiek z ofert lub prawo odwołania lub unieważnienia przetargu (licytacji) bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków finansowych i prawnych.
4. WORD zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia i warunków przetargu (licytacji) bez podania przyczyn.
5. Każdy oferent jest związany ofertą w terminie 30 dni, począwszy od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
6. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego ogłoszenia.
7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym ogłoszeniu, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki: 2 szt.

1. Dane techniczne i cenowe dotyczące środków trwałych.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy.

Opublikowano:

1. strona internetowa WORD: www.word.rzeszow.pl
2. tablica informacyjna w siedzibie WORD