

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.word.rzeszow.pl

Rzeszów: Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących

Numer ogłoszenia: 144716 - 2015; data zamieszczenia: 16.06.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie , Al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów, woj. podkarpackie, tel. 017 8605600, faks 017 8527194.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.word.rzeszow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Samorządowa Wojewódzka Osoba Prawna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: I Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących, w Rzeszowie przy al. Wyzwolenia 4, wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania objętego dokumentacją projektową, opracowaną przez Wykonawcę. II Przedmiot zamówienia obejmuje: 1. Uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt danych wyjściowych, niezbędnych do przeprowadzenia prac projektowych, w tym przeprowadzenie szczegółowej lustracji obiektów budowlanych WORD. 2. Wykonanie dokumentacji projektowej według § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego /Dz. U. 2013 poz. 1129 tj./, niezbędnej do wykonania robót wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest także do opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej dla robót nie wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SIWZ, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowej

realizacji robót, o których mowa w załączniku 1 do SIWZ, lub których zakres wynikać będzie z przyjętych rozwiązań funkcjonalno techniczno użytkowych i będzie wymagany dla właściwego i bezpiecznego użytkowania budynku. a. Dokumentację projektowo-kosztorysową dotyczącą oddzielnie każdego budynku i robót towarzyszących należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej, z zastrzeżeniem, że wersje elektroniczne należy dostarczyć na nośnikach optycznych /płyty CD lub DVD/, a poszczególne elementy dokumentacji powinny być zapisane w osobnych plikach w formacie PDF, w następujących ilościach egzemplarzy: - Projekt budowlany wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ, po 4 egzemplarze w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej. - Przedmiary robót dla każdej branży oddzielnie i kosztorysy inwestorskie /oddzielne dla różnych branż/, po 4 egzemplarze w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski musi zawierać zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych, wraz z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania robót, - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, po 4 egzemplarze w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej. - Projekty wykonawcze, po 4 egzemplarze w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej. - Plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania, po 4 egzemplarze w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej. b. Dokumentację, o której mowa w lit. a. należy wykonać z należytą starannością, w zgodzie z SIWZ oraz obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa wyżej, prawem budowlanym, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną. c. Do opracowanej dokumentacji Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że wersja elektroniczna zawiera wszystkie elementy wersji papierowej, jest z nią identyczna i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. d. Dokumentacja projektowa musi być sporządzona w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. e. Treść dokumentacji projektowej nie może zawierać nazw własnych materiałów i urządzeń ani w żaden inny sposób utrudniać uczciwej konkurencji. 3. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, postanowień, porozumień, pozwoleń itp. związanych z wykonaniem projektu oraz realizacją robót. Dokumentacja projektowa stanowi podstawę uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia realizacji robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę i musi być kompletna dla celu, jakiemu ma służyć. 4. Udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie rozwiązań projektowych oraz dokonywanie niezbędnych poprawek i uzupełnień dokumentacji projektowej lub dokonywanie, na żądanie Zamawiającego, zmian rozwiązań projektowych, w terminach umożliwiających WORD przeprowadzenie postępowania na zaprojektowane roboty budowlane. 5. Złożenie w odpowiednich organach i podmiotach dokumentacji, stanowiącej przedmiot zamówienia i uzyskanie dokumentów

niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia realizacji robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, w tym wymaganych decyzji, zgód, pozwoleń na budowę, zgłoszenia robót. Wykonawca zobowiązany jest bieżąco dodatkowo przedkładać Zamawiającemu ww. dokumenty w wersji papierowej w 1 egz. i w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD w 2 egz. 6. Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania objętego dokumentacją projektową, obejmującego: a. Wykonanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust. 1 pkt 4 ppkt a. i b. ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. /tj. Dz.U. 2013. 1409 j.t. ze zm./ b. Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji, oraz na etapie wyboru wykonawcy robót budowlanych. c. Uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie w toku realizacji inwestycji. d. Ścisłą współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego. e. Udział w naradach technicznych na budowie. f. Wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego. g. Bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybycie na teren budowy lub do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zawiadomienia o wezwaniu, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji /przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia /fax, telefon/ lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie/. 7. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnego pełnomocnictwa w zakresie wykonania wszelkich czynności koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do występowania przed organami administracji publicznej w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy o zamówienie publiczne. 8. Przy opracowywaniu dokumentacji, Wykonawca powinien zastosować takie rozwiązania projektowe, których realizacja nie przekroczy kwoty przewidzianej przez Zamawiającego na wykonanie przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz robót towarzyszących. Zamawiający wskaże Wykonawcy przewidywaną na roboty kwotę w dniu podpisania umowy o zamówienie publiczne w wyniku niniejszego postępowania. 9. W trakcie wykonywania prac przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym Przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace, na każde ich żądanie i uwzględniać uwagi upoważnionych Przedstawicieli Zamawiającego dotyczące sposobu wykonywania prac. III Szczegółowy zakres prac, których ma dotyczyć dokumentacja projektowo-kosztorysowa określa załącznik nr 1 do SIWZ. IV Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia /zakresu/, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. V W przypadku powierzenia części prac podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcami umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień umowy o zamówienie publiczne zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. VI Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części lub

całości zamówienia, w tym także za szkodę, jaka zostanie wyrządzona Zamawiającemu lub osobom trzecim na skutek błędnie wykonanej dokumentacji projektowo kosztorysowej, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia...

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.22.00.00-6, 71.25.10.00-2, 71.32.14.00-8, 71.24.40.00-0, 71.25.00.00-5, 71.32.00.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 120.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 1000,00 zł /tysiąc złotych 00/100/. 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a. pieniądzu, b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c. gwarancjach bankowych, d. gwarancjach ubezpieczeniowych, e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. 2007 nr 42 poz. 275/. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 28 1930 1187 2710 0716 5373 0004 z dopiskiem: Wadium w przetargu na wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla WORD. 5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument wniesionego wadium /oryginał/ należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie WORD, II piętro, pok. 202, od poniedziałku do piątku, w godz. 07:30 do 15:30, z dopiskiem: Wadium w przetargu na wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla WORD. 6. Zaleca się aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium. 7. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostaje przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego, nie później jak przed upływem terminu do składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, zostaje przyjęty termin złożenia w Sekretariacie WORD. 8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie i kwocie, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania. 9. Zwrot wadium nastąpi w okolicznościach i na warunkach określonych w art. 46 uPzp.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dokumentację projektowo kosztorysową w zakresie remontu budynku o wartości co najmniej 50.000,00 zł i złoży w tym zakresie oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ wraz z poświadczeniem, że zamówienie zostało wykonane należycie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż przy realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego i projektowania, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w tym osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i złoży w tym zakresie oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności zawodowej wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, 2. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. 3. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SIWZ /jeżeli dotyczy/. 4. Oświadczenie ze wskazaniem realizacji minimum jednego zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej w zakresie remontu budynku o wartości co najmniej 50.000,00 zł w celu wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, sporządzone wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ, wraz z poświadczeniem, że zamówienie zostało wykonane należycie. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert. 5. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów, przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. 6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 90
- 2 - Termin płatności - 10

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający na podstawie art. 144 uPzp przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w zakresie: a. zmiany adresów stron, zmiany osób uprawnionych do kontaktów pomiędzy stronami, b. zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego i będącej tego konsekwencją odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, c. terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia niezależnego od Wykonawcy przedłużenia się pozyskiwania uzgodnień i warunków do projektowania od dysponentów mediów, ZUDP i innych właściwych organów czy instytucji oraz przedłużenie się pozyskiwania wszelkich decyzji niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień, pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia, trwającego ponad 30 dni dłużej niż terminy określone obowiązującymi przepisami, o czas wydłużenia, jednak nie dłuższy niż 30 dni. d. terminu wykonania umowy w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie, o czas działania siły wyższej. 2. Zmiany umowy, o których mowa wyżej wymagają uzasadnienia i muszą być dokonywane z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.word.rzeszow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie Al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów /sekretariat II piętro pok. 202/..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

26.06.2015 godzina 12:30, miejsce: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie Al.

Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów /sekretariat II piętro pok. 202/..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Dyrektor
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Rzeszowie

Marek Ząbek