

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie

35-501 Rzeszów, Al. Wyzwolenia 4,
tel. (017) 860 56 00, fax: (017) 852 71 94,
e-mail: word@word.rzeszow.pl,
adres strony internetowej: www.word.rzeszow.pl
NIP: 813-28-37-816
REGON: 690541260

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) – zwaną dalej ustawą Prawo zamówień publicznych, w skrócie (uPzp), o ustalonej wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w:
 - a) Biuletynie Zamówień Publicznych w dn. 16.06. 2015r. pod poz. 144716-2015;
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego www.word.rzeszow.pl w zakładce Przetargi;
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących, w Rzeszowie przy al. Wyzwolenia 4, wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania objętego dokumentacją projektową, opracowaną przez Wykonawcę.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt danych wyjściowych, niezbędnych do przeprowadzenia prac projektowych – w tym przeprowadzenie szczegółowej lustracji obiektów budowlanych WORD;
 - 2) Wykonanie dokumentacji projektowej według § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 tj.), niezbędnej do wykonania robót wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest także do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót nie wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SIWZ, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji robót, o których mowa w załączniku 1 do SIWZ, lub których zakres wynikać będzie z przyjętych rozwiązań funkcjonalno-techniczno-użytkowych i będzie wymagany dla właściwego i bezpiecznego użytkowania budynku.
 - a) Dokumentację projektowo-kosztorysową dotyczącą oddzielnie każdego budynku i robót towarzyszących należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej, z zastrzeżeniem, że wersje elektroniczne należy dostarczyć na

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących”

nośnikach optycznych (płyty CD lub DVD), a poszczególne elementy dokumentacji powinny być zapisane w osobnych plikach w formacie PDF, w następujących ilościach egzemplarzy:

- Projekt budowlany wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – po 4 egzemplarze w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej;
 - Przedmiary robót dla każdej branży oddzielnie i kosztorysy inwestorskie (oddzielne dla różnych branż) – po 4 egzemplarze w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski musi zawierać zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych, wraz z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania robót,
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – po 4 egzemplarze w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej.
 - Projekty wykonawcze po 4 egzemplarze w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej.
 - Plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania – po 4 egzemplarze w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej.
- b) Dokumentację, o której mowa w lit. a) należy wykonać z należytą starannością, w zgodzie z niniejszą SIWZ oraz obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa wyżej, prawem budowlanym, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
- c) Do opracowanej dokumentacji Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że wersja elektroniczna zawiera wszystkie elementy wersji papierowej, jest z nią identyczna i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- d) Dokumentacja projektowa musi być sporządzona w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
- e) Treść dokumentacji projektowej nie może zawierać nazw własnych materiałów i urządzeń ani w żaden inny sposób utrudniać uczciwej konkurencji.
- 3) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, postanowień, porozumień, pozwoleń itp. związanych z wykonaniem projektu oraz realizacją robót. Dokumentacja projektowa stanowi podstawę uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia realizacji robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę i musi być kompletna dla celu, jakiemu ma służyć.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących”

- 4) Udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie rozwiązań projektowych oraz dokonywanie niezbędnych poprawek i uzupełnień dokumentacji projektowej lub dokonywanie, na żądanie Zamawiającego, zmian rozwiązań projektowych – w terminach umożliwiających WORD przeprowadzenie postępowania na zaprojektowane roboty budowlane;
- 5) Złożenie w odpowiednich organach i podmiotach dokumentacji, stanowiącej przedmiot zamówienia i uzyskanie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia realizacji robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, w tym wymaganych decyzji, zgód, pozwoleń na budowę, zgłoszenia robót. Wykonawca zobowiązany jest bieżąco dodatkowo przedkładać Zamawiającemu ww. dokumenty w wersji papierowej w 1 egz. i w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD – w 2 egz.
- 6) Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania objętego dokumentacją projektową, obejmującego:
 - a) Wykonanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust. 1 pkt 4 ppkt a) i b) ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz.U. 2013. 1409 j.t. ze zm.)
 - b) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji, oraz na etapie wyboru wykonawcy robót budowlanych,
 - c) Uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie w toku realizacji inwestycji,
 - d) Ścisłą współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,
 - e) Udział w naradach technicznych na budowie,
 - f) Wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego,
 - g) Bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybycie na teren budowy lub do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie 2 od dnia zawiadomienia o wezwaniu, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia – fax, telefon lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie).
- 7) Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnego pełnomocnictwa w zakresie wykonania wszelkich czynności koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do występowania przed organami administracji publicznej w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy o zamówienie publiczne.
- 8) Przy opracowywaniu dokumentacji, Wykonawca powinien zastosować takie rozwiązania projektowe, których realizacja nie przekroczy kwoty przewidzianej przez Zamawiającego na wykonanie przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz robót towarzyszących. Zamawiający wskaże Wykonawcy przewidywaną na roboty kwotę w dniu podpisania umowy o zamówienie publiczne w wyniku niniejszego postępowania.
- 9) W trakcie wykonywania prac przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym Przedstawicielom Zamawiającego wgląd w

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących”

prowadzone prace – na każde ich żądanie i uwzględniać uwagi upoważnionych Przedstawicieli Zamawiającego dotyczące sposobu wykonywania prac.

10) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków
 - 71321400-8 Usługi konsultacyjne w zakresie wentylacji
 - 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
 - 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
 - 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
3. Szczegółowy zakres prac, których ma dotyczyć dokumentacja projektowo-kosztorysowa określa załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. W przypadku powierzenia części prac podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcami umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień umowy o zamówienie publiczne zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części lub całości zamówienia, w tym także za szkodę, jaka zostanie wyrządzona Zamawiającemu lub osobom trzecim na skutek błędnie wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania całości przedmiotu umowy ustala się na 120 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 6, z tym, że w terminie do 40 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać i wydać Zamawiającemu dokumentację.
2. Dokumentacja będzie przekazana Zamawiającemu w całości, w siedzibie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie o którym mowa w ust. 1, za pokwitowaniem. Do dokumentacji Wykonawca załączy wykaz opracowań dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Brak takiego oświadczenia skutkować będzie nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający w terminie 14 dni dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie końcowego odbioru prac projektowych.
4. Datę wskazaną w pokwitowaniu przekazania, o którym mowa w ust. 2, traktuje się jako datę wykonania dokumentacji, o ile prawidłowość realizacji przedmiotu umowy została potwierdzona przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 3.
5. Własność egzemplarzy dokumentacji, przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania jej odbioru, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski przez okres realizacji robót budowlanych, aż do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w uPzp oraz w niniejszej SIWZ.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dokumentację projektowo-kosztorysową w zakresie remontu budynku o wartości co najmniej 50.000,00 zł i złoży w tym zakresie oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ wraz z poświadczeniem, że zamówienie zostało wykonane należycie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż przy realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego i projektowania, zgodnie z ustawą Prawo budowlane – w tym osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i złoży w tym zakresie oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności zawodowej wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 1) - 4) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wspólnie wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących”

mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 uPzp winien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie. Każdy składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ i każdy przedkłada informację w zakresie przynależności do grupy kapitałowej (w tym listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej) – której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

6. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp oraz oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 uPzp, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się według kryterium spełnia/nie spełnia poszczególne warunki. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, chyba że Wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
8. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako odrzucona.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
 - 3) Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy).
 - 4) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 uPzp:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 uPzp – sporządzone wg wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) Oświadczenie ze wskazaniem realizacji minimum jednego zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu budynku o wartości co najmniej 50.000,00 zł w celu wykazania spełnienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących”

warunku wiedzy i doświadczenia – sporządzone wg wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ, wraz z poświadczeniem, że zamówienie zostało wykonane należycie. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

- c) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia - sporządzone wg wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

- 5) W sytuacji, o której mowa w rozdziale V ust. 3 niniejszej SIWZ, Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów, przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp – wg wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących”

- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzoną wg wzoru – załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z wykonawców oddzielnie.

2. Oferta wspólna.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
- 4) Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego zakresem przedmiot zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz okres rękojmi i gwarancji.

3. Wykonawcy zagraniczni.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 6) lit. b-f, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących”

- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
3. Oferta musi być zgodna z przepisami ustawy (uPzp) oraz wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania powyższych dokumentów musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie wskazane osoby.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu dołączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo, z którego treści jednoznacznie wynika uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana lub podpisana przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną. Wszelkie zmiany, poprawki w treści oferty muszą być datowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących”

8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone przez Wykonawcę klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie. Wykonawca poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów wystawionych przez podmioty, na zasobach których Wykonawca polega, na podstawie art. 26 ust. 2 b uPzp. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
10. Jeżeli na mocy art. 8 ust. 3 uPzp, Wykonawca zastrzeże w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione – jest zobowiązany w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim były oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
11. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny, niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśniania treści SIWZ i wprowadzania zmian do SIWZ

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
 - 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
 - 2) Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej lub faksem, z zastrzeżeniem pkt 3).
 - 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń, pełnomocnictw i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu e-mail.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących”

- 6) Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:
- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją;
 - oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji;
 - określenie przedmiotu korespondencji.

- 7) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego:

*Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie
Al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów
numer faksu: (17) 852 71 94*

- 8) U Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 07:30 do 15:30.
- 9) Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego WORD – Pan Robert Madera tel. 661 432 927

2. Wyjaśnienia do treści SIWZ i zmiana treści SIWZ.

- 1) Zamawiający udostępnia SIWZ od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych:
- na stronie internetowej www.word.rzeszow.pl w zakładce PRZETARGI
 - w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie – II piętro, pok. 202 (sekretariat).
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi na zadane pytanie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: www.word.rzeszow.pl w zakładce Przetargi.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 6) Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza zmodyfikowaną treść SIWZ na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ (www.word.rzeszow.pl w zakładce Przetargi).
- 7) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących”

zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa oraz zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe tylko przed jego upływem.
- 9) Na stronie internetowej będą również publikowane na bieżąco wszystkie inne informacje i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, dlatego Wykonawcy, zobowiązani są we własnym zakresie do śledzenia wszelkich zmian związanych z prowadzonym postępowaniem.
- 10) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów, Sekretariat WORD II piętro pok. 202 lub przesłać pod wskazany adres listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo przesyłką kurierską.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 26 czerwca 2015 r. o godz. 12:30.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana na Zamawiającego na adres:

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie,
al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów**

oraz posiadać czytelną nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących. Nie otwierać przed dniem 26 czerwca 2015 r. przed godziną 12:45”

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ lub nieprawidłowe oznaczenie koperty skutkujące przedwczesnym otwarciem oferty) ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących”

pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty winny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA OFERTY.

Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE OFERTY. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 czerwca 2015 r. o godz. 12:45 w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie, I piętro, pok. 103.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Opakowania/koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy Wykonawców, ich adresy oraz informacje o zaoferowanych cenach i terminach realizacji zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek udostępni mu informacje, o których mowa w ust. 4 i 5.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42 poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 28 1930 1187 2710 0716 5373 0004 z dopiskiem „**Wadium w przetargu na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla WORD**”.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument wniesionego wadium (oryginał) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie WORD, II piętro, pok. 202, od poniedziałku do piątku, w godz. 07:30-15:30, z dopiskiem „**Wadium w przetargu na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla WORD**”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących”

6. Zaleca się aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium.
7. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostaje przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego, nie później jak przed upływem terminu do składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, zostaje przyjęty termin złożenia w Sekretariacie WORD.
8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie i kwocie, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
9. Zwrot wadium nastąpi w okolicznościach i na warunkach określonych w art. 46 uPzp.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie całości przedmiotu zamówienia (w tym opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, pełnienie nadzoru autorskiego oraz przeniesienie na Zamawiającego praw majątkowych do dokumentacji i prawa do dokonywania na jej podstawie dzieł zależnych), na warunkach określonych w SIWZ. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, obejmującą należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. W formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, Wykonawca winien podać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty brutto musi być wyrażona cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną zaoferowaną cyfrowo i słownie, za obowiązującą uznaje się cenę wyrażoną słownie.
4. Tak wyznaczona cena ryczałtowa brutto będzie podlegała ocenie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Cena podana przez Wykonawcę będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy obliczaniu ceny prac, materiałów lub innych elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ nie będą one dodatkowo wynagradzane, a Zamawiający przyjmie, że objęte są w cenie oferty.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) CENA OFERTY- 90 %

W kryterium „cena oferty” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

2) TERMIN PŁATNOŚCI – 10%

W kryterium termin płatności zostanie przyznana następująca punktacja:

$$\frac{\text{Wartość terminu zapłaty za fakturę w ofercie badanej (podana w dniach)}}{\text{Wartość najdłuższego terminu zapłaty za fakturę (podana w dniach)}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Zamawiający zastrzega, że termin płatności wybrany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

2. Oferta z najniższą ceną i najdłuższym terminem płatności za realizację zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów – 100.
3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W sytuacji gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty, które otrzymają taką samą najwyższą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących”

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w uPzp;
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 uPzp przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w zakresie:
 - a) zmiany adresów stron, zmiany osób uprawnionych do kontaktów pomiędzy stronami;
 - b) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego i będącej tego konsekwencją odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy
 - c) terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia niezależnego od Wykonawcy przedłużenia się pozyskiwania uzgodnień i warunków do projektowania od dysponentów mediów, ZUDP i innych właściwych organów czy instytucji oraz przedłużenie się pozyskiwania wszelkich decyzji niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień, pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia, trwającego ponad 30 dni dłużej niż terminy określone obowiązującymi przepisami, o czas wydłużenia, jednak nie dłuższy niż 30 dni.
 - d) terminu wykonania umowy w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie, o czas działania siły wyższej.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 wymagają uzasadnienia i muszą być dokonywane z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy oraz faktyczne i prawne uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 uPzp, po upływie którego umowa może być zawarta.
2. Zawarcie umowy z Wykonawcą wyłonionym w drodze przetargu nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących”

- najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane pisemnie, w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna ważna oferta, lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
 4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo).
 5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania na sumę gwarancyjną nie niższa niż wartość wynagrodzenia Wykonawcy wraz z dowodem jej opłacenia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie na tym poziomie przez cały czas trwania umowy. Uchybienie temu obowiązkowi stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI uPzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących”

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
12. Na czynności Zamawiającego, o których mowa w ust. 11, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPzp.

XVIII. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907, z późn. zm., t.j.)
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2014, poz. 121 z późn. zm., t.j.)
- ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013, poz. 1409 z późn. zm., t.j.)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. 2004, nr 130 poz. 1389)
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 1129 z późn. zm., t.j.).

XXI. Dodatkowe informacje:

Zamawiający:

- 1) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających;
- 2) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 3) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 4) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 5) nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną;
- 6) nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 7) nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 8) dopuszcza porozumiewanie się drogą faksową;
- 9) nie przeprowadza dialogu technicznego przed rozpoczęciem postępowania;
- 10) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Wykaz robót, których dotyczy projektowanie i kosztorysowanie.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie remontu i przebudowy budynku garażu i poczekalni WORD oraz wykonania robót towarzyszących”

2. **Załącznik nr 2** – Formularz oferty
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1)
4. **Załącznik nr 4** – Doświadczenie
5. **Załącznik nr 5** – Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach osób wykonujących zamówienie
6. **Załącznik nr 6** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1)
7. **Załącznik nr 7** – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d)
8. **Załącznik nr 8** – Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
9. **Załącznik nr 9** – Wzór umowy

Dyrektor
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Czeszowie

Marek Ząbek