

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Rzeszowie
al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Dostawa dla WORD w Rzeszowie systemu teleinformatycznego
w rozumieniu przepisów ustawy o kierujących pojazdami –
według stanu na dzień 4 stycznia 2016 r., oraz jego wdrożenie.”***

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych : **115149-2015**

Data zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: **31.07. 2015 r.**

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Rzeszowie

24p.

Janusz Siachowicz

I. Nazwa i siedziba Zamawiającego

1. Zamawiający:

- 1.1 Nazwa: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie
- 1.2 Adres zamawiającego: al. Wyzwolenia 4
- 1.3 Kod Miejscowość: 35-501 Rzeszów
- 1.4 NIP: 813-28-37-816
- 1.5 Regon: 690541260
- 1.6 Telefon: 17 860 56 00
- 1.7 Faks: 17 852 71 94
- 1.8 Adres strony internetowej: www.word.rzeszow.pl
- 1.9 Poczta elektroniczna: word@word.rzeszow.pl
- 1.10 Godziny pracy: 7⁰⁰ - 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907, ze zm.), zwana dalej „ustawą p.z.p.”, w procedurze poniżej progów wynikających z przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot postępowania stanowi dostawa systemu teleinformatycznego w rozumieniu przepisów ustawy o kierujących pojazdami wg stanu na dzień 4 stycznia 2016 r. oraz jego wdrożenie rozumiane w szczególności jako skonfigurowanie infrastruktury technicznej i urządzeń znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego, instalacja i konfiguracja systemu do eksploatacji, należyte zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem osób nieuprawnionych, należyte zabezpieczenie styku systemu z innymi sieciami do wymaganej ustawowo wymiany danych z ewidencjami, przeprowadzenie testów systemu oraz dokonanie migracji danych z obecnie eksploatowanego systemu zamawiającego w sposób zapewniający ciągłość procesów egzaminowania, a nadto utrzymywanie Systemu w stanie pełnej funkcjonalności w trakcie trwania umowy, w tym jego rozwój oraz bieżące dostosowywanie do zmian w obowiązujących Zamawiającego przepisach oraz do innych zmian, niż wynikające ze zmiany stanu prawnego, dotyczących Zamawiającego.
2. Podstawową wymaganą przez Zamawiającego cechą systemu jest jego zintegrowanie z systemem Centralnej Ewidencji Kierowców (dalej: CEK) oraz Centralną Ewidencją Pojazdów i Kierowców (dalej: CEPiK), a nadto wszystkimi systemami wymaganymi do wymiany Profilu Kandydata na Kierowcę (dalej: PKK) i innych informacji, wg stanu wymaganego przepisami obowiązującymi na dzień 4 stycznia 2016r.
3. System w pełni funkcjonalny umożliwia realizowanie przez Zamawiającego w sposób niezakłócony zadań publicznych polegających na przeprowadzaniu egzaminów na prawo jazdy, teoretycznych i praktycznych, co wymaga posiadania przez Zamawiającego możliwości zintegrowania z systemem CEK oraz CEPiK, a nadto wszystkimi systemami wymaganymi do wymiany PKK i innych informacji, wg stanu wymaganego przepisami obowiązującymi na dzień 4 stycznia 2016 r., a także zapewnia przynajmniej:
 - a) zarządzanie infrastrukturą i zasobami Zamawiającego, a nadto użytkownikami systemu

- i ich uprawnieniami;
- b) zarządzanie harmonogramem egzaminów, elektroniczną obsługę planu egzaminów, sporządzanie statystyk;
 - c) obsługę zapisów kandydatów na egzamin i ich ewidencjonowania, w sposób uwzględniający rozliczenia finansowe;
 - d) obsługę rezerwacji egzaminów znajdujących się w harmonogramie egzaminów i dokonywania płatności elektronicznych dokonywanych przez kandydatów poprzez serwis internetowy obsługiwany przez Wykonawcę.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie mieć miejsce w każdym miejscu, w którym będzie w okresie umowy wykonywana przez Zamawiającego jego działalność statutowa.
5. Dodatkowe elementy przedmiotu zamówienia:
- a) zapewnienie szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi narzędzi dostarczonych przez Wykonawcę.
 - b) udzielenie licencji na oprogramowanie stanowiące element systemu teleinformatycznego.
 - c) gwarancja jakości.
 - d) bieżące wsparcie techniczne.
6. Wskazanie właściwych kodów CPV:
- a) 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - b) 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
 - c) 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
- a) Całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpić winno nie później niż w dniu **4 stycznia 2016 r.**, z wyłączeniem: okresu udzielonej licencji, która będzie realizowana przez cały okres trwania umowy, gwarancji realizowanej w okresie wynikającym z oferty złożonej przez Wykonawcę, a także czynności stałego utrzymywania przez Wykonawcę Systemu w pełnej funkcjonalności, realizowanych przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem pkt b) i c).
 - b) Wykonawca będzie zobowiązany do uruchomienia Systemu w pełni funkcjonalnego w środowisku testowym nie później niż w terminie do dnia **3 listopada 2015 r.**
 - c) Szkolenie dla pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi narzędzi dostarczonych przez Wykonawcę winno odbyć się w uruchomionym środowisku testowym i zakończyć nie później niż w terminie do dnia **31 grudnia 2015 r.**
7. Przepisy regulujące:
- a) czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ – p.z.p. lub „ustawą” (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych przepisami p.z.p., ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121), nadto przepisy aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, w szczególności:
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 231),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego

kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).
- b) dotyczące przedmiotu zamówienia i stanowiące element jego opisu:
 - Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 155).
 - Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 1137)
 - Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1114).
 - Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. 2013 poz. 262).
 - Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2014 r. poz. 243 i 827).
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1182).
 - Rozporządzenie z dnia 13 lipca 2012r. Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2012 poz. 995)
 - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2012r. poz. 1005).

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia pełną zgodność z wymienionymi powyżej przepisami wg stanu ich obowiązywania i brzmienia na dzień 4 stycznia 2016r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne winien spełniać warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.:
 - a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonania oceny spełnienia niniejszego warunku;
 - b) posiadać wiedzę i doświadczenie – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał należyte wykonanie (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej jednej dostawy wraz z instalacją, konfiguracją i wdrożeniem zintegrowanego systemu wspomagającego pracę dowolnej jednostki o łącznej wartości co najmniej 200.000 zł brutto.
 - c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonania oceny spełnienia niniejszego warunku;
 - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę odpowiadającą 100% wartości złożonej oferty netto.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów – na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków; Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ, Wykonawca jest obowiązany nadto złożyć oświadczenie o uczestniczeniu w grupie kapitałowej i załączyć listę podmiotów powiązanych z nim kapitałowo, albo oświadczyć, iż nie uczestniczy w grupie kapitałowej - załącznik nr 2 do SIWZ.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
7. Zamawiający wymaga także złożenia przez Wykonawcę aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzających, iż Wykonawca nie posiada zaległości w należnościach publicznoprawnych w postaci podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, lub pochodzące od właściwych organów zaświadczenie, iż uzyskał w tym zakresie przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, ewentualnie wstrzymanie wykonania decyzji organu; wskazane zaświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień otwarcia ofert.
8. W przypadku, gdy Wykonawca polegał będzie na zasobach podmiotów trzecich, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest do załączenia dokumentów wymienionych w ust. 5 - 7. - powyżej , także w zakresie dotyczącym tych podmiotów.
9. Jeżeli Wykonawca posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP zamiast dokumentów, o których mowa powyżej- składa informację wystawioną w kraju, w którym znajduje się jego siedziba lub miejsce zamieszkania potwierdzającą, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawione nie wcześniej niż w okresie 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, ewentualnie, że doszło do wstrzymania w całości wykonalności decyzji stwierdzającej zaległość – wystawione nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed terminem otwarcia ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż w okresie 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert;
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca posiada miejsce zamieszkania lub siedzibę nie wydaje się dokumentów zgodnych z żądaniem Zamawiającego wskazanym powyżej- Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie w tym zakresie, oraz dodatkowo informację o osobach uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, ewentualnie przed notariuszem.
11. Na podstawie załączonych do oferty dokumentów, Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków oraz potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu. Brak załączenia

wymaganego dokumentu zostanie uznany przez Zamawiającego jako podstawa do wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3p.z.p.

12. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w przypadku składania dokumentów w formie elektronicznej powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

V. Wykaz dokumentów i oświadczeń które powinny być załączone do oferty

1. Formularz oferty- podpisany i wypełniony przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 2 do SIWZ
3. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100% wartości oferty netto. W przypadku braku dowodu opłacenia polisy OC Wykonawca składa oświadczenie, w którym potwierdza, iż przedłożona przez niego polisa OC jest ważna i została opłacona – wg stanu na dzień składania oferty.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w zał. nr 2 do SIWZ.
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane wykonane należycie – załącznik nr 4.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wcześniej wykonane dostawy, które Wykonawca wskazuje w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, potwierdzających ich należyte wykonanie.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
 7. Dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnienia do działania w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
 8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy p.z.p., albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 2 do SIWZ.
 9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Wykonawca posiadający miejsce zamieszkania lub siedziby poza RP składa dokumenty wymienione w ust. 9 i 10 cz. IV SIWZ
12. Wykaz dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej – Informacja o podmiocie wspólnym stanowi zał. nr 3 do SIWZ:
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy p.z.p. np. konsorcja lub spółki cywilne - w takim przypadku w ich imieniu działa ustanowiony pełnomocnik – do reprezentowania w postępowaniu i/lub zawarcia umowy.
 - b) Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy obligatoryjnie załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego poświadczony odpis do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy oraz dokumenty wymienione w ust. 5 i 6 cz. IV SIWZ
 - c) W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie przez wykonawców, przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani będą w odrębnie wyznaczonym terminie do złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta między nimi nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
13. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich – zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w ust. 4 cz. IV. SIWZ.

VI. Wykluczenie wykonawcy oraz odrzucenie oferty

1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodną z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 p.z.p.;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 p.z.p.;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań dotyczących uczestnictwa w tej samej grupie kapitałowej, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w ust. 5 istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie

złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który uczestnicząc w grupie kapitałowej nie złożył listy podmiotów powiązanych z nim kapitałowo- oświadczenie - zał. nr 2 do SIWZ.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT; cena powinna zostać wskazana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami wynikającymi z treści SIWZ i właściwych przepisów.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania formalne wynikające z SIWZ
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) treść oferty jest zgodna z SIWZ
2. Kryteria oceny ofert w postępowaniu stanowi:
Cena całkowita oferty - waga 70%
Gwarancja jakości – waga 30%
3. Cena oferty będzie oceniana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 70 \text{ punktów} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

4. **Gwarancja jakości** dla przedmiotu dostawy, rozumiana jako zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu systemu, zostanie obliczona jako stosunek okresu gwarancji wynikającego z oferty ocenianej do najdłuższego zaoferowanego okresu gwarancji i pomnożony przez 30. Okres gwarancji powinien być podany w miesiącach.
5. Gwarancja jakości będzie oceniana według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{okres gwarancji wynikający z oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 30 \text{ punktów} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

6. Badanie ofert

- a) Czynności badania i oceny oferty dokonuje komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- b) Komisja dokona analizy ofert pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodności oferty z SIWZ oraz przepisami ustawy p.z.p.

- c) Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; za omyłkę rachunkową Zamawiający uznaje każdy nieprawidłowy wynik działania matematycznego.
- d) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną liczbą i słownie, Zamawiający przyjmuje, iż prawidłowo określono cenę wyrażoną słownie.
- e) Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- f) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.
- g) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert; na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy, którego oferta zawiera rażąco niską cenę o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- h) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących między innymi rażąco niskiej ceny.

IX. Wybór oferty najkorzystniejszej i informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone we wskazanych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy/Wykonawcom, którego/których oferta/oferty uzyska/ją najwyższą ilość punktów.
3. O wyniku postępowania zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie wszyscy Wykonawcy.
4. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą/Wykonawcami wyłoniętym/nymi w postępowaniu w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty wysłania zawiadomienia o dokonanych wyborze, o którym mowa powyżej.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dniowego terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub też w przypadku wskazanym w treści art. 94 ust. 2 pkt 3a) ustawy p.z.p.
6. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym.
7. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, tzn. Wykonawcy określonego w art.23 ust.1 p.z.p., Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się o udzielenia zamówienia wspólnie (zob. cz. V punkt 12 c) SIWZ).

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - a) pisemnie na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie
al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów

b) faksem, nr faksu:

17 852 71 94

c) drogą elektroniczną, na adres:

word@word.rzeszow.pl

2. W przypadku przekazania korespondencji w formie faksu lub wiadomości elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający traktuje, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu lub elektronicznie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Jarosław Bieszczad tel/fax 534 227 188 / 17 852 71 94 email jbieszczad@word.rzeszow.pl
 - 2) Janusz Stachowicz tel/fax 17 852 71 94 / 663 206 515 email jstachowicz@word.rzeszow.pl

XI. Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem punktu poniżej.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ust. 2., po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej.
5. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający dokonuje stosownych zmian w drodze ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający nie może dokonać zmiany treści SIWZ, które prowadzą do zmiany treści

ogłoszenia o zamówieniu po upływie terminu do składania ofert w postępowaniu.

11. W przypadku, gdy w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczne jest udzielenie Wykonawcom dodatkowego czasu na dokonanie zmian w ofertach planowanych przez nich do złożenia w postępowaniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda złożenia wadium w kwocie 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 28 1930 1187 2710 0716 5373 0004
4. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium wnoszone w formach innych niż pieniądze, muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) wskazanie nazwy postępowania;
 - b) wskazanie podmiotu, który wystawia gwarancję/poręczenie (pełna nazwa, dokładny adres);
 - c) wskazanie beneficjenta gwarancji/poręczenia: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy al. Wyzwolenia 4.
 - d) wskazanie podmiotu, dla którego wystawiany jest dokument gwarancji lub poręczenia – dane Wykonawcy;
 - e) określenie kwoty gwarancji lub poręczenia;
 - f) gwarancja lub poręczenie musi zapewnić wypłatę pełnej kwoty wadium przetargowego;
 - g) wskazanie terminu ważności gwarancji lub poręczenia – nie krótszego niż 30 dni, od dnia w którym upłynął termin składania ofert;
 - h) wskazanie, iż podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie wypłaci beneficjentowi świadczenie na pierwsze żądanie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
 - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie

zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim w formie pisemnej, Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej.
3. Wszystkie karty oferty powinny być trwale spięte, strony zawierające treść powinny być ponumerowane.
4. Wszystkie strony oferty, a także miejsca naniesienia zmian, muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. Wykonawca może działać przez pełnomocnika, w takim przypadku obligatoryjnym załącznikiem do oferty jest oryginał lub uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa.
6. Wszystkie załączone dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y podpisującą ofertę w imieniu Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do okazania oryginału każdego z przedłożonych w formie kserokopii dokumentów w przypadku, gdy kserokopia przedstawiona przez Wykonawcę jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do rzetelności jej treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. **Oferta obejmuje:**
 - Formularz oferty – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 1)
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2)
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2).
 - Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 2)
 - Informacja o podmiocie wspólnym (załącznik nr 3)
 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane wykonane

- należycie (załącznik nr 4 wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie).
- Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
10. Każdy Wykonawca jest zobowiązany do zaakceptowania treści SIWZ oraz wzoru umowy, nadto do dołączenia do oferty wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń – wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz ustawy p.z.p., nadto do wypełnienia i podpisania Formularza oferty.
11. Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy umieścić następujące oznaczenia: oznaczenie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, wskazanie opisu zawartości:
- „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę systemu teleinformatycznego w rozumieniu przepisów ustawy o kierujących pojazdami wg stanu na dzień 4 stycznia 2016 r. oraz jego wdrożenie; znak postępowania: DAT.202-25/2015”**
- adnotację: „Nie otwierać przed 10 sierpnia 2015 r. g.10:00”
12. W przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do powyższego opisu, Zamawiający nie odpowiada za szkodę powstałą wskutek nieprawidłowości wynikających z przypadkowego otwarcia przesyłki i inne z tego tytułu wynikłe.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **10 sierpnia 2015 roku o godz. 10:00**, ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, II piętro, pok. 202 (sekretariat).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 sierpnia 2015 roku o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, pok.103. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane; Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
4. Złożeniem oferty po terminie jest każde uchybienie terminowi wymienionemu w ust. 1, który nie podlega przywróceniu ani wydłużeniu, w żadnych okolicznościach.
5. Przez złożenie oferty należy rozumieć jej dostarczenie do siedziby Zamawiającego w ww. terminie, nadanie oferty dowolną przesyłką nie wywołuje skutku doręczenia, jeżeli nie wpłynie ona do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w ust. 1.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8%** ceny całkowitej oferty brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wyłącznie w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić w formie przelewu na rachunek bankowy nr: **28 1930 1187 2710 0716 5373 0004**; w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej Zamawiający uzna, że zostało wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w dniu zawarcia umowy pieniądze

- znajdą się na ww. rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 6. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych powyżej.
 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu (70% kwoty zabezpieczenia), zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia) zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszystkie postanowienia istotne dla stron postępowania zawarto w treści Wzoru umowy-zał. nr 5 do SIWZ.
2. Umowa może podlegać zmianie w drodze aneksu podpisanego przez Strony w przypadku:
 - a) zmiany przepisów obowiązujących w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, co spowodować może konieczność modyfikacji poszczególnych elementów Systemu;
 - b) zmian po stronie Zamawiającego polegających na zmniejszeniu lub zwiększeniu liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
 - c) konieczności uwzględnienia zmiany stawki podatku VAT stawek podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
3. Aneks sporządzony w powyższych przypadkach nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o zwiększenie należnego wynagrodzenia – z wyjątkiem ust. c) – z powodu ewentualnej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wobec podwyższenia stawki należnego podatku VAT, w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy brutto. Aneks nie powoduje także powstania roszczeń o naprawienie szkody wynikłej z utraty spodziewanych korzyści przez Wykonawcę.

XVIII. Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

XIX. Informacje dotyczące umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XXI. Informacje dotyczące rozliczeń w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

XXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje dokonywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Określenie wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy p.z.p.

Zamawiający nie dokonuje określenia wymagań uregulowanych treścią przepisu art. 29 ust. 4 ustawy p.z.p.

XXV. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do określenia czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom i sprecyzowania części zamówienia, w jakiej powierzenie takie nastąpi.
2. Jeżeli następnie dojdzie do zmiany osoby podwykonawcy lub rezygnacji z niego, zaś dotyczy to podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w treści przepisu art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p. , w takim przypadku, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p., na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania

zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
 - b) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych, podstaw do jego odrzucenia oraz uiszczono wpis od odwołania.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu powszechnego.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy p.z.p.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego, nadto, odpowiednio - przepisy wymienione w części III.7 niniejszej SIWZ.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 2
4. Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej – załącznik nr 2
5. Informacja o podmiocie wspólnym – załącznik nr 3
6. Wykaz dostaw – załącznik nr 4
7. Wzór umowy – załącznik nr 5