

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie remontu i przebudowy garażu i poczekalni WORD oraz wykonanie robót towarzyszących” dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Rzeszowie.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie
Al. Wyzwolenia 4
35-501 Rzeszów
tel. (017) 860 56 00, fax: (017) 852 71 94,
strona internetowa: www.word.rzeszow.pl
e-mail: word@word.rzeszow.pl
NIP: 813-28-37-816
REGON: 690541260

II. Tryb i oznaczenie postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – zwanej dalej „Pzp” - o ustalonej wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Postępowanie zostało oznaczone numerem 111728-2016, na który Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:
 - Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 5 maja 2016 r., pod poz. 111728-2016
 - na stronie internetowej Zamawiającego www.word.rzeszow.pl w zakładce Przetargi,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. od 7⁰⁰ do 15³⁰,

III. Przedmiot zamówienia i wizja lokalna

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, określonych jako: „Wykonanie remontu i przebudowy garażu i poczekalni WORD oraz wykonanie robót towarzyszących” dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Rzeszowie, posadowionych na działkach nr: 1798/1, 1798/2, 1799/1, 1799/2, 1799/3, 1799/5, 1799/6, 1799/7, 1799/8, 1799/25, 1799/27 (obr. 216) przy Al. Wyzwolenia 4 w Rzeszowie.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ:
 - a) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (dalej „STWiORB”) stanowiąca załącznik nr 1,
 - b) Dokumentacja projektowa obejmująca:
 - dokumentacja budowlano-wykonawcza budynku garażu (Tom 1) - załącznik nr 2,
 - dokumentacja budowlano-wykonawcza budynku poczekalni (Tom 2)-załącznik nr 3,
 - dokumentacja budowlano-wykonawcza wybranych elementów z zakresu robót towarzyszących określonych w Tom 3 poz. C) pkt 1, 2, 3 i 5 - załącznik nr 4,
 - przedmiar robót budowlanych z zakresu garażu i poczekalni - załącznik nr 5 A,

Stad. 7.

- przedmiar robót budowlanych wybranych elementów z zakresu robót towarzyszących t.j. nr pozycji przedmiaru: 3.1, 3.2, 3.3 i 3.5 - załącznik nr 5 B,
 - Opis techniczny projektu – załącznik nr 6 A,
 - Inwentaryzacja – załącznik nr 6 B
 - Informacja dotycząca planu BIOZ dla inwestycji – załącznik nr 6 C
- c) Wzór umowy – załącznik nr 14,
- d) Zgłoszenie z dnia 30 października 2015r. zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę - załącznik nr 15,
3. Zamawiający informuje, że roboty objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone podczas normalnej działalności Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty remontowe w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające funkcjonowanie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować pracę w ten sposób aby zachować możliwość przeprowadzania egzaminów praktycznych na terenie WORD w Rzeszowie oraz zapewnić bezkolizyjny wjazd i wyjazd pojazdów z terenu Zamawiającego. Prace podczas których może dojść do m.in. wyłączenia instalacji elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, telefonicznej, telekomunikacyjnej oraz nagłośnienia, a także konieczności opuszczenia poczekalni przez osoby w niej przebywające lub ograniczenia przemieszczania się ww. osób mogą być prowadzone pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia ich terminów z Zamawiającym, z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Ponadto Zamawiający wymaga aby terminy robót w miejscach bezpośrednio przylegających do terenu placu egzaminacyjnego na egzamin na kategorię prawa jazdy „A” od strony wschodniej garażu uzgadniane były z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem i nie powodowały wyłączenia z użytku tego placu na dłużej niż 7 dni.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
 - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
 - 45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
 - 45232451-8 Roboty odwadniające i nawierzchniowe
 - 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg
 - 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
 - 45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów
 - 45262522-6 Roboty murarskie
 - 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
 - 45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
 - 45321000-3 Izolacja cieplna
 - 45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń
 - 45410000-4 Tynkowanie
 - 45421131-1 Instalowanie drzwi
 - 45421132-8 Instalowanie okien
 - 45442110-1 Malowanie budynków

- 45453000-4 Roboty elewacyjne
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
 - 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:
- a) Przedstawienia harmonogramu rzeczowo – terminowego robót budowlanych i uzgodnienia go z Zamawiającym,
 - b) Zorganizowania zaplecza socjalno - technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji robót w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) Wykonania wszelkich robót towarzyszących, tymczasowych, porządkowych, zabezpieczających przed pyłem budowlanym – niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i funkcjonowania obiektu, w tym zaplecza budowy. Roboty te Wykonawca ujmie w kosztach ogólnych budowy,
 - d) Utrzymywania obszaru robót w stanie uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód, wywożenia na bieżąco materiałów z rozbiórki we własnym zakresie i na własny koszt,
 - e) Zapewnienia bezpieczeństwa ppoż. oraz bezpiecznych warunków realizacji robót i przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy.
 - f) Wykonywania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.,
 - g) Użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 883 ze zm.).
 - h) Wykonania prób, badań i pomiarów odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych, warunkach technicznych wykonania i odbioru robót oraz Polskich Normach.
 - i) Zabezpieczenia terenu robót w sposób pewny i trwały zgodnie z wymaganiami Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, wydzielenia terenu, na którym będą prowadzone roboty wraz z jego oznakowaniem tablicami informacyjnymi i ostrzegawczymi i odpowiedniego zabezpieczenia go przed dostępem osób nieuprawnionych i trzecich,
 - j) Wyznaczenia przez Wykonawcę kierownika budowy /i robót – spełniającego wymagania kwalifikacyjne dla osób zatrudnionych na tym stanowisku – do nadzorowania prac i współpracy z Zamawiającym.
 - k) Uczestniczenia w naradach dotyczących postępu robót, zwoływanych przez Zamawiającego.
 - l) Opracowania i wydania Zamawiającemu (po realizacji robót) dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji geodezyjnej w formie papierowej w liczbie 2 egz.
6. W czasie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać teren budowy w stanie uporządkowanym, wolnym od przeszkód komunikacyjnych, właściwie zabezpieczonym, usuwać bieżąco odpady, śmieci i zbędne elementy i materiały, w należyтым porządku i w miejscach do tego przeznaczonych składować wszelkie sprzęty, materiały, urządzenia pomocnicze.
7. Roboty mogą być prowadzone przez całą dobę, także w dni wolne od pracy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 8.

8. Roboty uciążliwe, wywołujące szkodliwe dla zdrowia opary, albo powodujące duży hałas lub zapylenie mogą być prowadzone po godzinach pracy Zamawiającego., tj. po godzinie 15.30 w dni powszednie, i po godz.15.00 w soboty.
9. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane wraz z materiałami użytymi do tych robót – minimum 36 miesięcy. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są we „Wzorze umowy” stanowiącym **Załącznik Nr 14** do SIWZ. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego robót budowlanych, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
10. Wizja lokalna; Każdy z Wykonawców ma możliwość dokonania wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz w zakresie skalkulowania ceny przez Wykonawcę.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia robót: 3 dni od przekazania terenu budowy. Przekazanie terenu budowy Wykonawcy dokonane zostanie protokolarnie, w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
2. Termin zakończenia robót: w ciągu **70 dni** od dnia zawarcia umowy.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy zapewnienie i prowadzenie nadzoru autorskiego oraz inwestorskiego w całym okresie realizacji przedmiotu umowy.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia uzupełniające nie mogą przekroczyć 25% wartości zamówienia podstawowego, a ich przedmiotem mogą być roboty budowlane zgodne z przedmiotem zamówienia.

VI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 9.000,00 zł. (słownie: dziewięć-tysięcy-złotych-00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 28 1930 1187 2710 0716 5373 0004 z adnotacją: „**Wadium na wykonanie remontu i przebudowę garażu i poczekalni WORD**”. Wadium uważa się za wniesione jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. do godz. 10:30 dnia 23 maja 2016r. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać m.in. następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia – do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Wadium w formie niepieniężnej należy składać w siedzibie WORD W Rzeszowie, Al. Wyzwolenia 4, pokój 202 - II piętro - sekretariat, w godz. 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku - w oryginale a kopię należy załączyć do oferty przetargowej. Zamawiający zaleca aby oryginał dokumentu wadialnego nie był trwale połączony z ofertą, w celu umożliwienia zwrotu wadium bez naruszenia oferty.
 6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a Pzp.
 8. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 13. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
 14. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 Pzp Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 Pzp.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
9. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
10. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
11. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
12. Zaoferowana przez Wykonawcę cena obejmować będzie wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
13. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Wszystkie strony oferty zawierające jakakolwiek treść winny być podpisane lub zaparaflowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
15. Strony oferty zawierające jakakolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 19). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
16. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione(ą) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, musi zostać złożone pełnomocnictwo w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
17. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 16.
18. Zamawiający informuje, i zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do

wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.

19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taka tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

VIII. Wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwo oraz informacja o Podwykonawcach.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Informacji należy udzielić w formularzu ofertowym. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. Jeżeli wartość robót jakie Wykonawca powierzy Podwykonawcy będzie przekraczała 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Wyłączenie, o którym mowa wyżej nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Zamawiający wymaga aby umowa była sporządzona przez Wykonawcę z Podwykonawcą według „Wzoru umowy” stanowiącego załącznik Nr 14 do SIWZ. Umowa ta powinna określać przedmiot umowy, przenosić na Podwykonawcę obowiązki co do sposobu realizacji umowy nałożone przez Zamawiającego na Wykonawcę, określać termin wykonania, wartość i warunki płatności, obowiązki stron, obowiązek Wykonawcy terminowej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, warunki realizacji zamówień dodatkowych, odbiory, warunki rękojmi i gwarancji oraz terminy warunki Zamawiającemu zapewnienie przejścia na siebie obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi na pozostały okres czasu.
4. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych zgłosi pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniających wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony we wzorze umowy.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w wyżej wymienionym terminie będzie uważane za akceptację projektu umowy przez

Zamawiającego.

6. Wykonawca zamówienia przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych zgłosi pisemnie sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadku, gdy nie spełni wymagań niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub nie uwzględni ona zastrzeżeń do projektu zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 4 powyżej.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w wyżej wymienionym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Ust. od 1 do 8 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13 w terminie 7 dni, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
16. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę podwykonawcami, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu wraz z fakturą pisemnego oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu przez podwykonawców wymagalnego wynagrodzenia od Wykonawcy.
17. Potwierdzenie musi zawierać zakres robót i wyliczenie wynagrodzenia podwykonawców. Oświadczenia wymagane są również od dalszych podwykonawców.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Rzeszowie przy al. Wyzwolenia 4, Sekretariat - pok. 202, w terminie do dnia 23 maja 2016 r. roku, do godziny 10:30. Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.
2. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Rzeszowie (al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów) oraz opisane:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Rzeszowie
al. Wyzwolenia 4
35-501 Rzeszów**

Wykonanie remontu i przebudowy garażu i poczekalni WORD oraz wykonanie robót towarzyszących dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Rzeszowie.

Nie otwierać przed dniem 23 maja 2016r przed godziną 11.00

6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Rzeszowie przy al. Wyzwolenia 4, w sali nr 103 (I piętro), w dniu 23 maja 2016 r. o godzinie 11:00.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 7 na wniosek Wykonawcy.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 1 – 5, dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.word.rzeszow.pl w zakładce „Aktualne przetargi”.
8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 2 i 3.
2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa w formie pisemnej.
3. W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust 3 Pzp nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.word.rzeszow.pl – publikacja dokumentacji następować będzie

tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.

6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Robert Madera - Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego WORD, tel. 661 432 927 w dniach pracy WORD - od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 13:30.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty:

A. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznika nr 7**).
 - b) **Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**
Zamawiający uzna spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum dwie realizacje branży ogólnobudowlanej, tj. wykonał zamówienie polegające na wykonaniu robót budowlanych tożsamych z zakresem przedmiotu zamówienia, obejmujących:
 - 1) prace ogólnobudowlane (roboty rozbiórkowe, roboty ziemne, wykonanie nawierzchni utwardzanej, roboty budowlane związane z dociepleniem, montażem okien, drzwi, bram, budowy dachu oraz budowy ogrodzenia) i
 - 2) roboty instalacyjne (wod.-kan., co, elektryczne, sprężonego powietrza, wentylacyjne) o łącznej wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł netto każda.Informacje o w/w robotach muszą być pełne i szczegółowe oraz musi z nich wynikać jednoznacznie, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Z treści informacji o wykonanych zamówieniach (referencji i protokołów odbioru) musi jednoznacznie wynikać fakt wykonania w/w zakresu rzeczowego i wartościowego robót, o których mowa w ppkt 1) i 2). Wzór wykazu robót stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.

c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wskazać do wykonania przedmiotu zamówienia posiadanie następujących osób wraz z informacją nt. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- 1) kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 2) kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz o specjalności instalacyjnej w zakresie urządzeń elektrycznych, specjalności telekomunikacyjnej oraz instalacji sprężonego powietrza i wentylacyjnych.

Zamawiający dopuszcza połączenie pełnionych funkcji przez poszczególne osoby, jeżeli dana osoba spełnia wymagania dla połączonych funkcji.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznika nr 10**).

d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 1) Wykonawca musi wskazać posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na sumę gwarancyjną, co najmniej wartości brutto złożonej oferty.
- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
- 3) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
- 4) Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.
- 5) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).
2. W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie: w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 – wszyscy łącznie.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Wykonawca musi złożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 11 do SIWZ**).
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp albo Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (wzór oświadczenia (**Załącznik Nr 12 do SIWZ**)).
4. Wykonawcy zagraniczni
- 1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
 - 2) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 3 lit. „b” oraz w Rozdziale XIII podrozdziale C pkt 4 literki: b, c, e składa:
 - a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oraz zamiast dokumentów w Rozdziale XIII podrozdziale C pkt 4 literki: d, f, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp;
 - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia dokumentów, o których mowa w pkt 2) stosuje się odpowiednio.

- 4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Wykonawca musi złożyć;
- 1) Dokumenty, na podstawie których Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia określonego w XIII.A 1b (Wykaz wykonanych podobnych zamówień **wzór załącznik Nr 8**). Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy). Do powyższego wykazu Wykonawca musi przedstawić dowody czy wskazane roboty zostały wykonane w sposób należyty i wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej są:
- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert
 - w przypadku robót budowlanych – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.
- Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego zamówienie/odbiorcę zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający (WORD Rzeszów) jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 2) Dokumenty, na podstawie których Wykonawca wykaże spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określone w XIII.A. 1c- Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznika Nr 9**),
- 3) Dokumenty na podstawie których Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia o którym mowa w XIII.A. 1d - opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na sumę gwarancyjną, co najmniej wartości brutto złożonej oferty.
- 4) W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zgodne co do treści z wzorem stanowiącym - **odpowiednio załączniki nr 16 A, 16 B, 16 C, 16 D do SIWZ**.

C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Dokumenty wymienione w punkcie B,
2. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w rozdziale VII pkt 15 i 16.
 - b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w części B pkt 1-3,
 - c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
 - d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Ponadto Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - a) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy- **załącznik nr 13 do SIWZ.**

XIV. Ocena Wykonawców i ofert.

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zapisy pkt 1 oraz 3 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Str. 7.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału.
W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentacji. Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, wad. Wykonawca zamówienia, musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również przyszłego placu budowy.
2. Przewiduje się możliwość rezygnacji przez Zamawiającego z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku gdy ich wykonanie okaże się zbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia (roboty zaniechanymi).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło być obniżone, w przypadku zaniechania wykonania niektórych robót przez Wykonawcę robót objętych przedmiotem zamówienia.
4. Ryczałtową cenę ofertową brutto należy określić w ofercie:
 - w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - liczbowo i słownie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarze - kosztorysie ofertowym.
6. Cena określona w formularzu oferty jest określona na okres obowiązywania umowy i nie może ulec zmianie.
7. W kosztorysach ofertowych Wykonawca musi określić cenę oferty zdefiniowaną w art. 2 pkt) 1 uPzp w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915); na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót, projekcie budowlano-wykonawczym, oraz informacji zdobytych podczas wizji lokalnej na terenie robót.
8. Wykonawca winien opracować kosztorys ofertowy zgodnie z aktualnym poziomem cen katalogowo-rynkowych.

XVI. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena oferty – 90 %

Okres gwarancji – 10% (minimalny okres gwarancji- 36 miesięcy)

Stw. 7

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty w kryterium cena będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \quad (\text{waga kryterium})$$

gdzie: C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku, max. 90 pkt)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Punkty w kryterium gwarancja (G) będą liczone w sposób następujący:

Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji ponad wymagane 36 doliczane będzie 0,2 punktu.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 10.

Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na okres równy lub dłuższy niż 60 miesięcy Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + G$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5 % ceny brutto podanej w jego ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr 28 1930 1187 2710 0716 5373 0004, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 202 - sekretariat WORD, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3, a zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 7. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości(słownie:), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia której zobowiązany jest (nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na „.....” , prowadzonym w trybie nr umowy

Niniejszym(nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Rzeszowie, al. Wyzwolenia 4 na jego pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności jego uzasadnienia, kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy/gwarancji i rękojmi o ile WORD Rzeszów stwierdzi w swoim, żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem przesłanki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Gwarancja obowiązuje od dnia..... (data zawarcia umowy) do dnia..... .

Gwarant wypłaci WORD Rzeszów kwotę do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki”.

8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 uPzP, czyli Zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 uPzP.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycji art. 94 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:

- a) dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej,
- b) wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy,
- c) przedłożeniu przez Wykonawcę kopii dokumentów stwierdzających, że osoby nadzorujące roboty posiadają odpowiednie uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika budowy/robót wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu inżyniera lub technika budownictwa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku zlecenia części zamówienia Podwykonawcy – w ciągu 7 dni przedstawienia do akceptacji umowy z Podwykonawcą.

XXI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 14.

Str. 7.

XXII. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

1. Zgodnie z art 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o udokumentowany okres trwania przeszkód w ich wykonywaniu w następujących sytuacjach:
 - a) przeszkód w realizacji robót przez Wykonawcę będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będących następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - b) konieczności wykonania robót zamiennych jeśli ich realizacja wymaga wstrzymania lub wydłużenia wykonywania przedmiotu umowy,
 - c) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
 - a) wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonanie robót zamiennych jest możliwe w przypadku konieczności zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że powinny odpowiadać standardom, jakości robót przewidzianych pierwotnie
 - b) rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku gdy ich wykonanie okaże się zbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy.
4. Przewiduje się możliwość odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej albo wykonywania robót zamiennych.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. **Przepisy ogólne.**
 - 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art.179-198g ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
 - 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
- skarga do sądu.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

XXIV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy: Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), a w sprawach nieuregulowanych przepisami Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, nadto przepisy aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Pzp, w szczególności:

- Ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 883),

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 231),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263),
- Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz.U. 2012.1372).

Załączniki do SIWZ:

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiORB) stanowiąca **załącznik nr 1**,
2. Dokumentacja budowlano-wykonawcza budynku garażu (Tom 1) - **załącznik nr 2**,
3. Dokumentacja budowlano-wykonawcza budynku poczekalni (Tom 2) - **załącznik nr 3**,
4. Dokumentacja budowlano-wykonawcza wybranych elementów z zakresu robót towarzyszących określonych w Tom 3 poz. C) pkt 1, 2, 3 i 5 - **załącznik nr 4**,
5. Przedmiar robót budowlanych z zakresu garażu i poczekalni - **załącznik nr 5 A**,
6. Przedmiar robót budowlanych wybranych elementów z zakresu robót towarzyszących t.j. nr pozycji przedmiaru: 3.1, 3.2, 3.3 i 3.5 - **załącznik nr 5 B**,
7. Opis techniczny projektu – **załącznik nr 6 A**,
8. Inwentaryzacja – **załącznik nr 6 B**,
9. Informacja dotycząca planu BIOZ dla inwestycji – **załącznik nr 6 C**,
10. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 uPzp) - **załącznik nr 7**,
11. Wykaz robót budowlanych - **załącznik nr 8**,
12. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 9**,
13. Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby - **załącznik nr 10**,
14. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust.1) - **załącznik nr 11**,
15. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wzór **załącznik nr 12**).
16. Formularz ofertowy - **załącznik nr 13**,
17. Wzór umowy - **załącznik nr 14**,
18. Zgłoszenie z dnia 30 października 2015r. zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę - **załącznik nr 15**,
19. Zobowiązanie podmiotu trzeciego- odpowiednio **załączniki nr 16 A, 16 B, 16 C, 16 D do SIWZ**.

Z A T W I E R D Z A M

WOJEWÓDZKI OŚRODEK ROZWOJU DRUKARSTWA
W RZESZOWIE
35-501 Rzeszów, Al. Wyzwolenia 4
tel. 017 860 56 00, fax 017 852 71 94
NIP 813-28-37-816

Dyrektor
Wydziału Inżynierii i Techniki Budowlanej
w Rzeszowie
Janusz Stachowicz