



**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Rzeszowie**
Al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów
tel. (0-17) 860 56 00, fax (017) 852 71 94
godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰
NIP 813-28-37-816 REGON 690541260

www.word.rzeszow.pl, e-mail: word@word.rzeszow.pl

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NA SPRZEDAŻ UŻYWANYCH SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie

(zwany dalej „WORD” albo „Sprzedający”)

ogłasza: **PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY (OFERTOWY)** na:

„Sprzedaż używanych składników rzeczowych majątku ruchomego”.

1. Organizatorem przetargu jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego z siedzibą w Rzeszowie przy Al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów (dalej: *WORD* lub *Sprzedający*), a jego przedmiotem jest sprzedaż używanych składników rzeczowych majątku ruchomego według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, stanowiących własność WORD. W dalszej części ogłoszenia składniki rzeczowe majątku ruchomego nazywane są *składnikami majątkowymi*.
2. Przetarg przeprowadza Komisja powołana w tym celu przez Dyrektora WORD.
3. Przetarg ma charakter przetargu ofertowego, pisemnego i nieograniczonego. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty posiadające zdolność do czynności prawnych.
4. Przedmiotem przetargu są składniki majątkowe sprzedawane na sztuki, z zastrzeżeniem, że:
 - a) zdemontowane ogrodzenie, w skład którego wchodzi elementy opisane w poz. 1 tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia – stanowi jeden składnik majątkowy,
 - b) lampy oświetlenia zewnętrznego, składające się z elementów opisanych w poz. 2 tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia – stanowią jeden składnik majątkowy.
5. Wykaz składników majątkowych stanowiących przedmiot przetargu, wraz z określeniem ich wyglądu, parametrów i cen wywoławczych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Składniki majątkowe można obejrzeć w siedzibie WORD w Rzeszowie, w dniach od poniedziałku do piątku, począwszy od dnia 31.10.2016 r. do dnia 14.11.2016 r. w godz. 8³⁰ do 14³⁰. Składniki majątkowe sprzedawane będą w stanie i wyposażeniu jak przedstawione do oględzin.
7. Informacji dodatkowych na temat składników majątkowych udziela osobiście lub telefonicznie: Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego: Pan Robert Madera – I piętro pok. 105, tel. 661 432 927.
8. Ceny wywoławcze składników majątkowych wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego

ogłoszenia są cenami brutto. Sprzedaż składników majątkowych nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.

9. Kryterium wyboru oferty: **łączna cena oferty – 100%.**
10. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego składnika majątkowego.
11. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę.
12. Prawidłowo przygotowana oferta winna zawierać:
 - ❖ formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
 - ❖ dokument charakteryzujący Oferenta, tj.:
 - a) w przypadku, gdy Oferentem jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej – kserokopia dokumentu tożsamości – potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - b) w pozostałych przypadkach – kserokopia stosownego dokumentu rejestracyjnego lub zaświadczenia o wpisie do CEIDG lub wypisu z KRS, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
 - ❖ w przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo powinno zawierać w swej treści numer PESEL pełnomocnika.
13. Oferta powinna być sporządzona na piśmie, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, czytelnie, w języku polskim. Oferta oraz wszystkie załączniki do niej muszą być podpisane przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania, a każda ze stron parafowana.
14. Ofertę należy złożyć w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie z napisem „**Oferta w przetargu na sprzedaż używanych składników rzeczowych majątku ruchomego - nie otwierać przed dniem 14.11.2016 r. przed godz.10³⁰”**
15. **Oferty należy składać do dnia 14.11.2016 r. do godz. 10⁰⁰, w siedzibie WORD w Rzeszowie (sekretariat, pok. 202, II piętro).** Dopuszcza się przesłanie oferty pocztą – listem poleconym lub przesyłką kurierską. W takim przypadku datą złożenia oferty będzie data otrzymania listu albo przesyłki przez WORD, a nie data jej wysłania.
16. Oferty, które wpłyną po terminie otwarcia ofert, bez otwierania zostaną zwrócone Oferentom.
17. **Otwarcie ofert, które stanowi jawną część przetargu, nastąpi w dniu 14.11.2016 r. o godz. 10³⁰ w siedzibie WORD w Rzeszowie (pok. nr 103, I piętro).** W części jawnej Sprzedający dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru ofert najkorzystniejszych.
18. W razie rozbieżności pomiędzy ceną zaproponowaną słownie oraz liczbowo wiążąca jest cena zaproponowana słownie.
19. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:
 - 1) jest niegodna z treścią ogłoszenia o przetargu – w szczególności nie zawiera wszystkich wymaganych danych zawartych w formularzu ofertowym,
 - 2) nie dołączono do oferty wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 12 niniejszego ogłoszenia,
 - 3) nie została podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania lub też należycie umocowanego pełnomocnika.
20. Do chwili zawarcia umowy sprzedaży składników majątkowych Sprzedający zastrzega sobie

prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz prawo unieważnienia przetargu, bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

21. Sprzedający zastrzega sobie do upływu terminu składania ofert prawo zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia i warunków przetargu bez podania przyczyn. O zmianie Sprzedający poinformuje na stronie www.word.rzeszow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sprzedającego w Rzeszowie.
22. Przetarg może się odbyć jeśli wpłynęła minimum jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
23. Sprzedający jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty. W tym samym terminie, tj. niezwłocznie, Sprzedający zamieści na swojej stronie internetowej w zakładce PRZETARGI informację o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty.
24. Sprzedający przy wyborze oferty kieruje się kryterium, określonym w ogłoszeniu.
25. W przypadku, gdy kilku Oferentów złoży taką samą ofertę, Sprzedający fax-em, albo pocztą elektroniczną (na numer albo adres wskazany w ofercie) poinformuje Oferentów o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji. Licytacja powinna odbyć się w terminie do 10 dni od daty otwarcia ofert, w siedzibie WORD.
26. Osoby przybyłe na licytację w imieniu Oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwo do udziału w tej części przetargu w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
27. Ceną wywoławczą w licytacji danego składnika majątkowego będzie cena zaproponowana przez Oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
28. Licytacja dotyczyć będzie wyłącznie ceny i odbywać się będzie ustnie, a jej uczestnicy kolejno składać będą oferty w drodze postąpień. Kwota postąpienia nie może być niższa niż 10.00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100).
29. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Uczestnik licytacji złożył ofertę korzystniejszą.
30. Po ustaniu postąpień Sprzedający, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka licytację i udziela przybicia Oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
31. Zawarcie umowy w wyniku licytacji następuje z chwilą udzielenia przybicia.
32. W razie nie dokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia, Sprzedający zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru Oferenta spośród Oferentów biorących udział w licytacji.
33. Inne postanowienia przetargu i umowy sprzedaży składników majątkowych:
 - 1) Oferent jest związany ofertą do chwili gdy została wybrana inna oferta, albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania oferty.
 - 2) Wszystkie koszty związane z zakupem składników majątkowych ponosi Kupujący.
 - 3) Kupujący zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez Sprzedającego, nie dłuższym niż 7 dni od zawarcia umowy sprzedaży na rachunek bankowy Sprzedającego: Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. O/Rzeszów nr 28 1930 1187 2710 0716 5373 0004.
 - 4) Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana nie uści ceny nabycia w terminie, o którym mowa w punkcie 3, traci prawa wynikające z wyboru oferty. W takiej sytuacji, WORD

przysługuje prawo zawarcia umowy z kolejnym Oferentem, który zaproponował najwyższą cenę, bez konieczności przeprowadzania dodatkowego postępowania przetargowego.

5) Wydanie Kupującemu zakupionych składników majątkowych nastąpi niezwłocznie w siedzibie Sprzedającego, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy i uiszczenia ceny za składniki majątkowe.

6) Koszty odbioru kupionych składników majątkowych ponosi Kupujący.

34. Sprzedający wobec Kupującego będącego przedsiębiorcą nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady sprzedanych składników majątkowych. Zakupione składniki majątkowe nie podlegają reklamacji.

35. Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej Sprzedającego: www.word.rzeszow.pl, BIP-ie Sprzedającego oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sprzedającego w Rzeszowie przy Al. Wyzwolenia 4.

36. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego ogłoszenia.

37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1 – *Wykaz sprzedawanych składników majątkowych.*
- Załącznik nr 2 – *Formularz ofertowy.*
- Załącznik nr 3 – *Wzór umowy.*

Dyrektor
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Rzeszowie
Janusz Starachowicz