

Rzeszów, dnia 06.07.2017 r.

**OGŁOSZENIE O OGRANICZONYM PRZETARGU PISEMNYM (OFERTOWYM) NA
SPRZEDAŻ ŚRODKÓW TRWAŁYCH I SKŁADNIKÓW WYPOSAŻENIA.**

I Nazwa i siedziba sprzedającego oraz tryb prowadzonego postępowania przetargowego:

1. Sprzedającym jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie (dalej: WORD) Al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów.
2. Postępowanie przetargowe jest prowadzone w trybie ograniczonego przetargu pisemnego (ofertowego).
3. Przetarg przeprowadza Komisja powołana w tym celu przez Dyrektora WORD.

II Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż środków trwałych i składników wyposażenia wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, dalej nazywanych „*środkami trwałymi*” i „*składnikami wyposażenia*”.
2. Środki trwałe i składniki wyposażenia można obejrzeć w siedzibie WORD, Al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów – zgłaszając się do Pani Małgorzaty Korbeckiej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 w terminie od dnia 06.07.2017 roku do dnia 13.07.2017 roku. Środki trwałe i składniki wyposażenia będą sprzedawane w stanie i z wyposażeniem, w jakim zostały wystawione w siedzibie WORD, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Wszelkie pytania dotyczące środków trwałych i składników wyposażenia należy kierować do Pani Małgorzaty Korbeckiej która odpowiedzi udzielała będzie osobiście w siedzibie WORD – I piętro, pok. 101, telefonicznie pod nr tel. 534 227 196 (lub nr wew. 243), lub drogą elektroniczną na adres e-mail: mkorbecka@word.rzeszow.pl

III Cena wywoławcza:

1. Ceny wywoławcze ustalone przez WORD dla każdego środka trwałego i składnika wyposażenia, zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

IV Warunki udziału w przetargu:

1. W przetargu mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy tut. WORD.
2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie pisemnej oferty przetargowej. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą, czytelną techniką i powinna być podpisana przez oferenta.
4. Jedna oferta może dotyczyć jednego środka trwałego albo jednego składnika wyposażenia.
5. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę.
6. Oferent składając ofertę w przetargu potwierdza, że zapoznał się z opisem przedmiotu przetargu,

Ogłoszenie o ograniczonym przetargu pisemnym (ofertowym) na sprzedaż środków trwałych i składników wyposażenia.

zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz ze stanem technicznym sprzedawanych środków trwałych i składników wyposażenia i oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń co do ich stanu technicznego, właściwości, wyposażenia, parametrów i ich wyglądu.

V Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie WORD, II piętro, pok. 202 do dnia 13.07.2017 r. do godz. 08:00.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem oferenta oraz napisem: „*Oferta na zakup składnika wyposażenia/środka trwałego*”.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie oznakowanej zgodnie z ust. 2, z dopiskiem „*Zmiana oferty*” lub „*Wycofanie oferty*”.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania – w dniu 13.07.2017 r. o godz. 08:10 w siedzibie WORD, I piętro, sala 103.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się imiona i nazwiska oferentów oraz oferowane ceny.
6. Komisja, o której mowa w cz. I ust. 3, dokonuje analizy złożonych ofert i wyboru ofert/y najkorzystniejszych/ej dla poszczególnych środków trwałych i składników wyposażenia, albo stwierdza, że nie wybiera żadnej z nich.
7. Rozstrzygnięcie przetargu następuje w dniu otwarcia ofert, o godz. 08:20, w siedzibie WORD, I piętro, sala 103.

VI Kryterium wyboru oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, WORD będzie się kierował następującym kryterium: **cena – 100%**.
2. W przypadku, gdy kilku oferentówłoży taką samą najwyższą ofertę na ten sam środek trwały albo składnik wyposażenia, przetarg będzie kontynuowany w formie licytacji, prowadzonej przez przedstawiciela Komisji, o której mowa w cz. I ust. 3 niniejszego ogłoszenia.
3. Oferenci zakwalifikowani do licytacji zostaną powiadomieni o jej terminie drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, ze stosownym wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 1 dzień przed terminem licytacji. Licytacja powinna się odbyć w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.
4. Licytacja dotyczyć będzie wyłącznie ceny i odbywać się będzie ustnie, osobno co do każdego środka trwałego i/lub składnika wyposażenia, co do którego oferenciłożyli taką samą najwyższą ofertę. Ceną wywoławczą w licytacji środków trwałych i składników wyposażenia będzie cena za dany środek trwały albo składnik wyposażenia, zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
5. Uczestnicy licytacji kolejno składają będą oferty w drodze postąpień. Kwota postąpienia nie może być niższa niż 10,00 zł.
6. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik licytacjiłożył ofertę

Ogłoszenie o ograniczonym przetargu pisemnym (ofertowym) na sprzedaż środków trwałych i składników wyposażenia.

korzystniejszą.

7. Po ustaniu postąpień, przedstawiciel Komisji, o której mowa w cz. I ust. 3 niniejszego ogłoszenia, uprzedzając obecnych oferentów, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą zaproponowaną w trakcie licytacji cenę za dany środek trwały albo składnik wyposażenia, zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
8. Wybór oferty w wyniku licytacji następuje z chwilą udzielenia przybicia.
9. W razie nie dokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia, WORD zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru oferenta spośród oferentów zakwalifikowanych do licytacji.

VII Zatwierdzenie wyboru oferentów i sprzedaż składników wyposażenia:

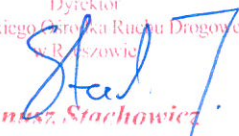
1. Po zakończeniu przetargu, komisja, o której mowa w części I ust. 3 niniejszego ogłoszenia, sporządzi protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora WORD.
2. Zatwierdzony protokół, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do uiszczenia ceny sprzedaży w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury, na rachunek bankowy WORD wskazany na fakturze.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty zakupu i odbioru środków trwałych i/lub składników wyposażenia z siedziby WORD.
5. Zakupione środki trwałe i/lub składniki wyposażenia wydawane będą po potwierdzeniu przez Kupującego odbioru faktury sprzedaży.
6. Z wydania oferentowi zakupionych składników wyposażenia i/lub środków trwałych sporządzony zostanie protokół podpisany przez Sprzedającego i Kupującego. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

VIII Inne postanowienia przetargu:

1. Przetarg jest ważny jeśli wpłynęła co najmniej jedna oferta spełniająca wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. WORD zastrzega możliwość odwołania przetargu lub jego unieważnienia, bez podania przyczyny.
3. Każdy z oferentów jest związany treścią ogłoszenia.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym ogłoszeniu, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki: 2 szt.

1. Wykaz środków trwałych i składników wyposażenia.
2. Formularz ofertowy.

Dyrektor
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Rzeszowie

Janusz Stachowicz

Opublikowano:

1. strona internetowa WORD: www.word.rzeszow.pl
2. tablica informacyjna w siedzibie WORD (II piętro)
3. przesłano na adresy służbowych elektronicznych kont pocztowych Pracowników WORD