

Rzeszów, dnia 21.12.2017 r.

Znak sprawy: DAT/ZP/6/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości –
poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro na:
„Remont i modernizacja budynku administracyjnego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu
Drogowego” przy Al. Wyzwolenia 4 w Rzeszowie z podziałem na dwie części
zamówienia:

- 1. Roboty ogólnobudowlane w budynku administracyjnym WORD w tym: roboty sanitarne, modernizacja instalacji wod-kan i c.o., roboty elektryczne oraz wykonanie wentylacji mechanicznej (dalej: „Zadanie I”)**
- 2. Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy głównym wejściu do budynku administracyjnego WORD (dalej: „Zadanie II”)**

Część 1: Instrukcja dla wykonawców (IDW)

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia, opis części zamówienia
4. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa a art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy PZP, podwykonawstwo.
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy PZP)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Rel-7

Część 2 Oferta wraz z Załącznikami wchodzącymi w skład oferty:

1. Formularz Oferty na „Roboty ogólnobudowlane w budynku administracyjnym WORD WORD w tym: roboty sanitarne, modernizacja instalacji wod-kan i c.o., roboty elektryczne oraz wykonanie wentylacji mechanicznej” (**Zadanie I**) - **Załącznik 2.1 A**
2. Formularz Oferty na „Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy głównym wejściu do budynku administracyjnego WORD” (**Zadanie II**) – **Załącznik 2.1 B**

Część 3. Załączniki dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz pozostałe załączniki

1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik 3.1 dotyczy Zadania I, i odpowiednio Zadania II.
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik 3.2.A dla Zadania I, i 3.2.B dla Zadania II.
3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - Załącznik 3.3.A dla Zadania I i odpowiednio dla Zadania II załącznik 3.3.B.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art, 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. - **UWAGA** - Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie Wykonawca składa Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 p.z.p. - **Załącznik 3.4. dotyczy Zadania I, i odpowiednio Zadania II.** Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

Część 4: Wzór umowy:

-na „Roboty ogólnobudowlane w budynku administracyjnym WORD WORD w tym: roboty sanitarne, modernizacja instalacji wod-kan i c.o., roboty elektryczne oraz wykonanie wentylacji mechanicznej” (**Zadanie I**) - **Załącznik 4A**
-na „Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy głównym wejściu do budynku administracyjnego WORD” (**Zadanie II**)– **Załącznik 4B**

Część 5: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załącznikach do niniejszej SIWZ odrębnie **dla Zadania I i Zadania II.**

CZĘŚĆ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie
Al. Wyzwolenia 4
35-501 Rzeszów
tel. (017) 860 56 00, fax: (017) 852 71 94,
strona internetowa: www.word.rzeszow.pl

e-mail: word@word.rzeszow.pl
NIP: 813-28-37-816
REGON: 690541260

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.10 ust.1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 j.t.) - dalej: „ustawa PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
- 2.4. Nazwy i kody CPV:
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45320000-6 Roboty izolacyjne
 - 45262522-6 Roboty murarskie
 - 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
 - 45410000-4 Tynkowanie
 - 45431000-7 Kładzenie płytek
 - 45442100-8 Roboty malarskie
 - 45321000-3 Izolacje cieplne instalacji
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - 45331100-7 Roboty montażowe - Budowa instalacji centralnego ogrzewania,
 - 45331200-8 Roboty montażowe - Instalacja wentylacji mechanicznej
 - 45332200-5 Roboty montażowe –Budowa wewnętrznej instalacji wodociągowej, wody zimnej i ciepłej
 - 45332400-4 Roboty montażowe – Budowa wewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej,
 - 45330000-9 - Rozruch i regulacja wykonanych instalacji.
 - 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
 - 45453100-8 Roboty renowacyjne
 - 45215000-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej
 - 45442200-9 Roboty zabezpieczenia antykorozyjnego instalacji sanitarnych,
 - 98395000-8 Usługi ślusarskie

3. Opis przedmiotu zamówienia, opis części zamówienia:

- 3.1. Nazwa zamówienia: przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, określonych, jako: „Remont i modernizacja budynku administracyjnego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Rzeszowie”, posadowionego na działkach nr: 1799/14, 1799/25, (obr. 216) przy Al. Wyzwolenia 4 w Rzeszowie.
- 3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania. Jeśli postanowienia lub zapisy w SIWZ nie odnoszą się wyraźnie do Zadania I lub Zadania II, oznacza to, że są częścią wspólną i dotyczą zarówno Zadania I i Zadania II. Zamawiający dopuszcza

składanie ofert częściowych w tym postępowaniu. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane zadanie lub na oba zadania.

3.3. Zadanie I - Roboty ogólnobudowlane w budynku administracyjnym WORD w tym: roboty sanitarne, modernizacja instalacji wod-kan i c.o., roboty elektryczne oraz wykonanie wentylacji mechanicznej.

Zadanie I obejmuje następujące roboty budowlane:

- 1) Roboty ziemne z wykopami przy instalacjach wodociągowych i sanitarnej
 - 2) Przebudowa instalacji doziemnej licznikowej wody
 - 3) Osuszenie, odświeżenie łącznie z odgrzybianiem ścian i stropu piwnicy z wykonaniem uzupełnień tynków oraz powłok malarskich
 - 4) Likwidacja istniejących szyn w piwnicy
 - 5) Skucie i wyrównanie istniejących posadzek betonowych z położeniem płytek z cokołem
 - 6) Wykonanie ścian działowych z otynkowaniem i pomalowaniem
 - 7) Osadzenie stolarki budowlanej
 - 8) Likwidacja dotychczasowego kanału sanitarnego w piwnicy wraz z budową nowego kanału sanitarnego
 - 9) Wykonanie studni rewizyjnej sanitarnej z włączeniem instalacji sanitarnej z budynku administracyjnego
 - 10) Montaż zasuwy burzowej
 - 11) Wymiana instalacji wodociągowej i sanitarnej w piwnicy
 - 12) Przebudowa instalacji c.o. w piwnicy
 - 13) Wymiana instalacji elektrycznej wraz z oświetleniem w piwnicy
 - 14) Wykonanie wentylacji mechanicznej
 - 15) Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej dla obiektów, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- i inne wymienione w dokumentacji projektowej zadania, o której mowa w cz. 5.A SIWZ

3.4. Zadanie II - Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy głównym wejściu do budynku administracyjnego WORD.

Zadanie II obejmuje następujące roboty budowlane:

- 1) Roboty ziemne związane z wykonaniem fundamentów ze zbrojeniem betonu dla mocowania słupków podjazdu
 - 2) Wykonanie podjazdu z poręczami dla niepełnosprawnych
 - 3) Montaż i kotwienie podjazdu do istniejących schodów
 - 4) Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej dla obiektu podjazdu
- i inne wymienione w dokumentacji projektowej zadania, o której mowa w cz. 5.B SIWZ

3.5 Wymagane cechy materiałów, produktów oraz usług, o jakich stanowi art. 30 ust. 8 p.z.p.

- 1) Dokumentacja projektowa może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy PZP dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań, Zamawiający rozumie wymagania towarów

zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

- 2) Wykonawca, który zastosował produkt równoważny, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione, i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne.
- 3) Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SIWZ. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w SIWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego,
- 4) Wymagane cechy materiałów, produktów oraz usług, o jakich stanowi art. 30 ust.8 PZP prezentuje poniższe zestawienie:
 - a) Wszelkie instalacje i wbudowane materiały budowlane winny być wykonane w zgodzie z wymogami określonymi w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, dokumentacją projektową oraz posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, a w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy winny spełniać wymogi STWiORB.
 - b) Należy użyć materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz.1570 t.j.).
 - c) Wszystkie materiały użyte do montażu, wbudowania muszą posiadać atesty i dopuszczenia do stosowania wydane przez PZH, ITB, COBRTI INSTAL, itp., jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.
 - d) Montaż urządzeń winien być wykonywany zgodnie z Dokumentacją Techniczną Ruchową producenta.
 - e) Urządzenia wbudowane winny posiadać instrukcje użytkowania w j. polskim.
- 5) Wymagania dotyczące robót:
 - a) Wszystkie prace powinny być zrealizowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 j.t.) i przepisów wykonawczych, obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, wymogami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przepisami BHP i ppoż., zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru.
 - b) Posadowienie rur kanalizacyjnych z PVC-U i zasypka wykopów zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez producenta rur oraz „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru rurociągów z tworzyw sztucznych”.
 - c) Wykonanie prób, badań i pomiarów odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych, warunkach technicznych wykonania i odbioru robót oraz Polskich Normach.

- 6) Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:
- a) Każdy z Wykonawców ma możliwość dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty, w celu sprawdzenia warunków miejsca robót budowlanych, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem niniejszego postępowania oraz w zakresie skalkulowania ceny przez Wykonawcę. W celu zapoznania się z miejscem realizacji robót należy umówić się na spotkanie z pracownikiem Zamawiającego: Robert Madera - tel. 661432927, lub Stanisław Skawiński - tel. 665007034,
 - b) Zamawiający informuje, że roboty objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone podczas normalnej działalności Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające funkcjonowanie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować pracę w ten sposób, aby zachować możliwość przeprowadzania egzaminów praktycznych i teoretycznych na terenie WORD w Rzeszowie oraz zapewnić bezkolizyjny wjazd i wyjazd pojazdów z terenu Zamawiającego. Prace, podczas których może dojść m.in. do wyłączenia instalacji c.o., elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, telefonicznej, telekomunikacyjnej lub prace, które spowodują ograniczenia przemieszczania się osób mogą być prowadzone pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia ich terminów z Zamawiającym, z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Prace, które wymagają długotrwałego wyłączenia sieci elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, telefonicznej, telekomunikacyjnej winny być wykonywane poza godzinami egzaminowania w Ośrodku.
 - c) Zamawiający wymaga, aby roboty wywołujące hałas w trakcie godzin przeprowadzania egzaminów teoretycznych, były za każdym razem uzgodnione z Zamawiającym z wyprzedzeniem i przed ich rozpoczęciem. M.in. z tych względów Zamawiający udostępnia obiekt, w którym roboty mogą być prowadzone przez całą dobę, także w dni wolne od pracy.
 - d) Roboty uciążliwe, wywołujące szkodliwe dla zdrowia opary, albo powodujące duży hałas np.: kucie, wiercenie, wibrowanie betonu, przenoszące drgania itp. lub zapylenie mogą być prowadzone wyłącznie po godzinach pracy Zamawiającego po zakończeniu egzaminów teoretycznych, które trwają od 7.45 do godziny 14.45 w dni powszednie, i w niektóre soboty w godzinach od 7.45 do 14.45, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - e) Wykonawca wydzieli teren, na którym będą prowadzone roboty, zabezpieczy teren robót w sposób pewny i trwały oraz zgodnie z wymaganiami Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, oznaczy teren tablicami informacyjnymi i ostrzegawczymi oraz odpowiednio zabezpieczy przed dostępem osób nieuprawnionych i trzecich.
 - f) Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w stanie uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód, i zobowiązany jest zapewnić bieżący odbiór odpadów i innych materiałów, będących wynikiem robót przez uprawnione podmioty, we własnym zakresie i na własny koszt,
 - g) Wykonawca zapewni bezpieczeństwo ppoż., bezpieczne warunki realizacji robót, przestrzeganie przepisów BHP na terenie budowy oraz zorganizuje zaplecze socjalno-techniczne budowy w rozmiarze koniecznym do realizacji robót w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.6. Roboty do realizacji w ujęciu, jakie należy przyjąć do wyceny w formularzu ofertowym przedstawia poniższe zestawienie:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszelkie roboty budowlane na zadaniu opisane szczegółowo w dokumentacji projektowej w tym: w przedmiarach robót przedstawionych w załącznikach określonych w Części 5A i odpowiednio w części 5B do SIWZ, jako **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**.
 - 2) Wykonania wszelkich robót towarzyszących, tymczasowych, porządkowych, zabezpieczających – niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i funkcjonowania budynku administracyjnego WORD, w tym zaplecza budowy.
- 3.7. Roboty należy wykonać zgodnie z wymaganiami szczegółowo określonymi w dokumentacji wyszczególnionej w Części 5 oraz z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

Do obowiązków Zamawiającego należy zapewnienie i prowadzenie nadzoru autorskiego oraz inwestorskiego w całym okresie realizacji przedmiotu umowy.

3.8. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- **Dla zadania I:**

- 1) roboty murarskie, tynkarskie, malarskie, betoniarsko-zbrojeniowe, ślusarskie, spawalnicze, układanie posadzek i ręczne wykonywanie wykopów;
- 2) roboty związane z montowaniem sieci i urządzeń c.o., sieci i instalacji urządzeń sanitarnych, wentylacyjnych oraz wodociągowych, sieci i instalacji urządzeń elektrycznych;
- 3) wykonywanie obsługi sprzętu i maszyn budowlanych przez ich operatorów.

- **Dla zadania II:**

- 1) roboty betoniarsko-zbrojeniowe, ślusarskie, malarskie, spawalnicze oraz montażu konstrukcji stalowych;
 - 2) wykonywanie obsługi sprzętu i maszyn budowlanych przez ich operatorów.
2. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić w każdej umowie zawieranej z podwykonawcą, dalszymi podwykonawcami stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1.
3. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy kierownika budowy i kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 Kodeksu pracy.

3.9. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:

- 1) Na etapie ofertowania - Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika 2.1.A dla Zadania I i odpowiednio 2.1.B dla Zadania II, które są załącznikiem do SIWZ.
- 2) Na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji robót - Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. kopii umów o pracę

zawierających imię i nazwisko osób, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. W celu wykazania spełnienia ww. warunku, Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub danych zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

Nie przedstawienie we wskazanym terminie ww. dokumentów, bądź przedstawienie niekompletnych, może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącego - załącznik nr 4A do SIWZ dla Zadania I i odpowiednio 4B do SIWZ dla Zadania II.

3) Na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, w formie o której mowa w pkt 2).

Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

3.10. W przypadku nie przedstawienia w terminie dokumentów, o których mowa w pkt 3.9 SIWZ Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu każdorazowo (za każdy przypadek niezłożenia dokumentów) kary umownej w wysokości 1000,00 zł. W przypadku zatrudnienia przy realizacji czynności wymienionych w pkt. 3.8 osób na podstawie innej umowy niż umowa o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 2000,00 zł za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP, podwykonawstwo:

4.1 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP. Każdy Wykonawca może złożyć na jedną część zamówienia jedną ofertę.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy PZP.

4.3 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP. Zamówienia te, nie mogą przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego dla Zadania I, a ich przedmiotem mogą być usługi lub roboty budowlane polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, i są zgodne z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP dla Zadania II.

4.4 Dla zadania I Zamawiający zastrzega obowiązek Wykonawcy osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia Zamawiający rozumie:

- 1) Przebudowę instalacji doziemnej licznikowej wody;
- 2) Likwidację dotychczasowego kanału sanitarnego w piwnicy wraz z budową nowego kanału sanitarnego;

- 3) Wykonanie studni rewizyjnej sanitarnej z włączeniem instalacji sanitarnej z budynku administracyjnego;
 - 4) Montaż zasuwy burzowej;
 - 5) Wymianę instalacji wodociągowej i sanitarnej w piwnicy;
 - 6) Przebudowę instalacji c.o. w piwnicy;
 - 7) Wymianę instalacji elektrycznej wraz z oświetleniem w piwnicy;
 - 8) Budowę pomieszczeń magazynowych.
- 4.5 Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałej części zamówienia podwykonawcy/om.
- 4.6 Dla zadania II Zamawiający zastrzega obowiązek Wykonawcy osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Przez kluczowe części zamówienia Zamawiający rozumie:
- 1) Roboty ziemne związane z wykonaniem fundamentów ze zbrojeniem betonu dla mocowania słupków podjazdu;
 - 2) Montaż i kotwienie podjazdu do istniejących schodów.
- 4.7 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Dane Podwykonawców należy podać odpowiednio w zał. nr 2.1A do SIWZ w pkt 11 – dla Zadania I i w zał. nr 2.1B do SIWZ w pkt 12 – dla Zadania II.
- 4.8 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4.9 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorach umów - odpowiednio w załączniku 4A do SIWZ – dla Zadania I i w załączniku 4B do SIWZ – dla Zadania II.

5. Termin realizacji zamówienia (dotyczy Zadania I i Zadania II):

- 5.1 Umowa o udzielenie zamówienia publicznego (odrębnie na Zadanie I i Zadanie II) zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2 Termin rozpoczęcia robót: 3 dni od przekazania terenu budowy. Przekazanie terenu budowy Wykonawcy dokonane zostanie protokolarnie, i nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- 5.3 Termin wykonania zamówienia wynosi: 70 dni kalendarzowych od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia na **Zadanie I**, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, co oznacza, że o uzyskanie zamówienia mogą się ubiegać podmioty, które:

- a) posiadają minimalny roczny obrót w okresie 3 ostatnich lat obrotowych w obszarze objętym zamówieniem, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres w wysokości, co najmniej 350 000,00 zł.

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku wypełniając oświadczenie, wg wzoru określonego w załączniku nr 3.5. A do SIWZ

- b) posiadają odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Posiadanie ubezpieczenia Wykonawca wykazuje dokumentami potwierdzającymi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą, co najmniej wartości brutto złożonej oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe warunki Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej**, co oznacza, że:

- o uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu robót budowlanych tożsamy z zakresem przedmiotu zamówienia, obejmujących:

- 1) prace ogólnobudowlane (roboty rozbiórkowe, roboty ziemne, roboty budowlane związane z izolacją, murowaniem, tynkowaniem oraz malowaniem, montażem drzwi),
 - 2) roboty instalacyjne (wod.-kan., c.o., elektryczne, wentylacyjne),
- o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł netto każda.

- Informacje o w/w robotach muszą być pełne i szczegółowe oraz musi z nich wynikać jednoznacznie, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Z treści informacji o wykonanych zamówieniach (referencji i protokołów odbioru) musi jednoznacznie wynikać fakt wykonania ww. zakresu rzeczowego i wartościowego robót, o których mowa w ppkt 1) i 2). Wzór wykazu robót stanowi **załącznik nr 3.6 A do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Wykonawca musi wskazać skierowanie do wykonania przedmiotu zamówienia następujących osób, wraz z informacją nt. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

- kierownik robót - posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych

oraz dla zakresu robót elektrycznych o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych min. w ograniczonym zakresie.

Zamawiający dopuszcza połączenie pełnionych funkcji przez poszczególne osoby, jeżeli dana osoba spełnia wymagania dla połączonych funkcji.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia - **wzór załącznika nr 3.7 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

6.3. O udzielenie zamówienia na **Zadanie II** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w pkt 6.1.:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – oznacza, że o uzyskanie zamówienia mogą się ubiegać podmioty, które:

a) posiadają minimalny roczny obrót w okresie 3 ostatnich lat obrotowych w obszarze objętym zamówieniem, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres w wysokości, co najmniej 70 000,00 zł. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku wypełniając oświadczenie, wg wzoru określonego w **załączniku nr 3.5 B do SIWZ**.

b) posiadają odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. Posiadanie ubezpieczenia Wykonawca wykazuje dokumentami potwierdzającymi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą co najmniej wartości brutto złożonej oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe warunki Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - co oznacza, że:

- o uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu robót budowlanych tożsamyh z zakresem przedmiotu zamówienia, obejmujących:
- prace ogólnobudowlane (roboty ślusarsko-spawalnice, instalacyjno-montażowe konstrukcji metalowych wraz z ich betonowaniem) o łącznej wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł netto każda.

- Informacje o w/w robotach muszą być pełne i szczegółowe oraz musi z nich wynikać jednoznacznie, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Z treści informacji o wykonanych zamówieniach (referencji i protokołów odbioru) musi jednoznacznie wynikać fakt wykonania w/w zakresu rzeczowego i wartościowego robót, o których jest mowa wyżej. Wzór wykazu robót stanowi załącznik **nr 3.6 B do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Wykonawca musi wskazać skierowanie do wykonania przedmiotu zamówienia następujących osób, wraz z informacją nt. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3.7 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, a nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP oraz Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy PZP.
- 7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
- 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym

wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Oświadczenia, o jakich mowa w ust. 8.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w Części 3 SIWZ.

8.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (treść oświadczenia dotyczy Zadania I jak też Zadania II – wzór oświadczenia stanowi załączniki nr 3.4 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców we własnym imieniu.

8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.6. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane lub dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.7. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP składa aktualne następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o minimalnym rocznym obrocie w okresie 3 ostatnich lat obrotowych w obszarze objętym zamówieniem, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
 - b) Dokument/y potwierdzający/e, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą co najmniej wartości brutto złożonej oferty.
 - c) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
 - d) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Propozycje treści oświadczeń, o jakich mowa w pkt 8.7.1 zostaną przekazane tylko Wykonawcy wzywanemu do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. IDW (propozycja treści zobowiązania - Załącznik 3.3.A do SIWZ – dla Zadania I, lub odpowiednio 3.3.B do SIWZ – dla Zadania II).

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 8.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.1) podpunkt c) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on

- zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.12. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający ponadto żąda:
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 t.j.).

9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- 9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ Załącznik 3.3.A do SIWZ – dla Zadania I, i odpowiednio 3.3.B do SIWZ – dla Zadania II).

- 9.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust.5 pkt 1 i 2 ustawy PZP.
- 9.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 9.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. IDW
- 9.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. IDW.
- 9.9 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
- 9.10 Inne przedmioty i dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego.
- W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać w szczególności:

- 1) próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego;
- 2) certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia;
- 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli, jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich;
- 5) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli Zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskowego, które Wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia publicznego, odwołując się do unijnego systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych opracowanych przez akredytowane jednostki.

10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy PZP):

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. i 6.3. IDW.
- 10.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w oryginale. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW składa każdy z Wykonawców w oryginale.

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 11.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. Poz.1481 j.t.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, z zastrzeżeniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt 11.4-11.7 IDW i innych postanowieniach niniejszego SIWZ. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres:
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie, Al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów; fax: (017) 852 71 94,
- 11.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
- 1) w kwestiach proceduralnych: Stanisław Skawiński, tel. 665007034, e-mail: skawinskis@word.rzeszow.pl
 - 2) w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia: Robert Madera tel. 661432927, e-mail: r.madera@word.rzeszow.pl
- 11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 11.4 W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.i 10.4 IDW, składa się w formie pisemnej w oryginale.
- 11.5 Ofertę i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.
- 11.6 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016r, poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 11.7 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. IDW należy złożyć w oryginale w formie analogicznej jak w pkt 11.5. IDW.
- 11.8 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, w nim wymienione, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12 Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

- 12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie Al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów** lub w sposób określony w cz. 11.1
- 12.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej,
- 12.9 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy PZP.
- 12.10 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 13.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 13.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
- 13.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4 Ofertę stanowi wypełniony Formularz „**OFERTA**” (Załącznik 2.1.A dla Zadania I i odpowiednio Załącznik 2.1. B dla Zadania II)
- 13.5 Wraz z **OFERTĄ** powinny być złożone:
 - 1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1 IDW;
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. IDW;
 - 3) Kosztorys ofertowy;
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 j.t.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itp. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 13.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r, Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”**, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco: Oferta na Zadanie I zamówienia: **„Roboty ogólnobudowlane w budynku administracyjnym WORD w tym: roboty sanitarne, modernizacja instalacji wod-kan i c.o., roboty elektryczne oraz**

wykonanie wentylacji mechanicznej” Nie otwierać przed dniem 10.01.2018 r. godz. 10:45

Ofertę na Zadanie II zamówienia należy opisać, jako: „**Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy głównym wejściu do budynku administracyjnego WORD**”.
Nie otwierać przed dniem 10.01.2018 r. godz. 10:45

13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

14. Opis sposobu obliczenia ceny:

14.1 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

14.2 Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową odpowiednio wg wzoru określonego w Załączniku 2.1.A dla Zadania I, a dla Zadania II wg wzoru określonego w załączniku 2.1.B,

W ofercie należy podać w szczególności:

- 1) Łączną cenę ryczałtową brutto za realizacją zamówienia;
- 2) Oferowany okres gwarancji jakości;
- 3) Liczba dni skrócenia terminu wykonania zamówienia.

Są to elementy badane w ramach kryteriów oceny ofert.

14.3 Skalkulowana przez Wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy – w odniesieniu do opisanych części przedmiotu zamówienia tj. odrębnie dla Zadania I i Zadania II. Musi uwzględniać wszystkie elementy robót budowlanych i usług, jakie są niezbędne do realizacji umowy.

14.4 Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji niniejszego zamówienia publicznego, jak również w niej nieujęte, a które mogą być skalkulowane przez profesjonalny podmiot ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia. Koszty, jakie winien uwzględnić w kalkulacji cenowej Wykonawca to m. in.:

- 1) koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, wad.
- 2) Wykonawca zamówienia, musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również zapoznanie się terenem przyszłego placu budowy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości

- we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarach - kosztorysach ofertowych. Dokumenty te mają charakter pomocniczy.
- 4) Wykonawca winien opracować kosztorys ofertowy zgodnie z aktualnym poziomem cen katalogowo-rynkowych dla każdej części zamówienia tj. odrębnie dla Zadania I i odrębnie dla Zadania II.
 - 5) Cena określona w ofercie jest określona na okres obowiązywania umowy i nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem pkt 7 i 8 i postanowień umowy.
 - 6) W kosztorysach ofertowych Wykonawca musi określić cenę oferty zdefiniowaną w art. 2 pkt) 1 ustawy PZP w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. Poz. 915 ze zm.); na wszystkie elementy robót budowlanych zamówienia, wymienione w przedmiarze robót, projekcie budowlano- wykonawczym, oraz takie, które Wykonawca uznaje za konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie odbytej wizji lokalnej.
 - 7) Przewiduje się możliwość rezygnacji przez Zamawiającego z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku, gdy ich wykonanie okaże się zbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia (roboty zaniechane). W takim przypadku istnieje możliwość zmiany umowy.
 - 8) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło być obniżone, w przypadku zaniechania wykonania niektórych robót przez Wykonawcę robót objętych przedmiotem zamówienia.
- 14.5 Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (liczbowo i słownie). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 14.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 14.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.8 Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
- 14.9 W celu właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia wskazane jest, aby przed złożeniem oferty Wykonawca osobiście dokonał wizji w terenie w siedzibie Zamawiającego. W celu zapoznania się z miejscem realizacji robót należy umówić się na spotkanie z pracownikiem Zamawiającego: Robert Madera - tel. 661432927, lub Stanisław Skawiński - tel. 665007034,

15. Wymagania dotyczące wadium:

- 15.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium na Zadanie I w wysokości 6.000,00 zł (słownie złotych: sześć-tysięcy złotych 00/100) a na Zadanie II wadium w wysokości 1.500,00 (słownie: jeden-tysiąc-pięćset-złotych-00/100)
- 15.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w **Banku Polskiej Spółdzielczości S. A. nr rachunku: 28 1930 1187 2710 0716 5373 0004** (w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania, co umożliwi identyfikację wpłaty)
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. Poz. 359 j.t. ze zm.).
- 15.3 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium. W przypadku wadium wnoszonego w innej postaci niż pieniądz, poręczenie/gwarancja musi zawierać nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 15.4 Wadium w formie niepieniężnej należy składać w siedzibie **WORD w Rzeszowie, Al. Wyzwolenia 4, pokój 202 - II piętro - sekretariat, w godz. 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku** - w oryginale a kopię należy załączyć do oferty przetargowej. Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu wadium nie był trwale połączony z ofertą, w celu umożliwienia zwrotu wadium bez naruszenia oferty i został złożony odrębnie. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 15.5 Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
- 15.6 Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego. Wadium uważa się za wniesione jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. do godz. **10:30 dnia 10.01.2018r.** Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 15.7 Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.8 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy PZP.

- 15.9 Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 15.11 Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Oferty należy składać w terminie do **dnia 10.01.2018 r. do godziny 10.30** w siedzibie Zamawiającego tj. **WORD w Rzeszowie, Al. Wyzwolenia 4, pokój 202 - II piętro - sekretariat, w godz. 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku.**
- 16.2 Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju.
- 16.3 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **tj. 10.01.2018 r. o godzinie 10.45** w pok. 103 w siedzibie Zamawiającego tj. **WORD w Rzeszowie, Al. Wyzwolenia 4,**
- 16.4 W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 16.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 16.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia odrębnie dla każdego z zadań.
- 16.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą:

- 17.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 18.1 Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
- 18.2 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt)
- 18.3 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Cena (C) - waga: 60 %;

Okres gwarancji (G) - waga: 35%;

Liczba dni skrócenia terminu wykonania zamówienia (T) – waga 5 %

W kryterium „C” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

W kryterium „G” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:

„G” jest zależne od wskazanego w ofercie okresu gwarancyjnego.

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 m-cy, albo nie zaoferowanie żadnego okresu gwarancji, będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. jako niezgodną z SIWZ.

Maksymalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy od maksymalnego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.

W kryterium „G” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancyjny z badanej oferty}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji (max 60 miesięcy)}} \times 35 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

Punkty kryterium „T” zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby termin wykonania zamówienia, o którym mowa w cz. 5.3 SIWZ i cz. 3.1 Wzoru umowy dla Zadania I i Zadania II wynosił maksymalnie 70 dni kalendarzowych od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy. Za każdy dzień skrócenia terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyzna 0,5 punktu zgodnie z poniższą tabelą:

Termin wykonania zamówienia w ofercie badanej	Liczba dni, o które skrócono termin wykonania zamówienia	T- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia”
70 dni kalendarzowych	0	0
69 dni kalendarzowych	1	0,5
68 dni kalendarzowych	2	1
67 dni kalendarzowych	3	1,5
66 dni kalendarzowych	4	2
65 dni kalendarzowych	5	2,5
64 dni kalendarzowych	6	3
63 dni kalendarzowych	7	3,5
62 dni kalendarzowych	8	4,0
61 dni kalendarzowych	9	4,5
60 dni kalendarzowych	10	5
poniżej 60 dni kalendarzowych	powyżej 10	5

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia, o więcej niż 10 dni w stosunku do terminu maksymalnego otrzyma 5 punktów (Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za realizację zamówienia w terminie krótszym niż 60 dni).

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

- 18.4 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
- 18.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.6 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.7 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 18.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

18.9 Kryteria, o których mowa w pkt.18.3 odnoszą się odpowiednio odrębnie do każdej z części zamówienia tj. zarówno do Zadania I jak i do Zadania II.

19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 19.1 Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje zawiera Część 4 SIWZ.
- 19.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.

- 20.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 % ceny brutto** podanej w ofercie dla każdego Zadania w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016r. Poz. 359 j. t. ze zm.)
- 20.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy PZP.
- 20.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia oraz osobę wystawcy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.5 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 20.6 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.7 Wypłata, o której mowa w pkt. 20.6. IDW, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

20.8 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

20.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

21.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

21.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 180. ust. 4 PZP.

21.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6 Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1) i 21.6.2) IDW wnosi się w trybie art. 182 ust. 3 pkt 2 ustawy PZP.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

- 21.8 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 21.9 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI ustawy PZP.
- 21.10 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.11 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. - Dz. U. z 2017r., poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Część 3. Załączniki dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz pozostałe załączniki

1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania - **Załącznik 3.1 do SIWZ.**
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust.1 PZP w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik 3.2.A do SIWZ – dla Zadania I i odpowiednio Załącznik 3.2. B do SIWZ – dla Zadania II.**
3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **Załącznik 3.3.A do SIWZ – dla Zadania I i odpowiednio Załącznik 3.3.B do SIWZ – dla Zadania II.**
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art, 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP - **Załącznik 3.4 do SIWZ.**
UWAGA - Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.
5. Oświadczenie składane na podstawie art. 22c ust. 1 ustawy PZP o spełnieniu wymagań w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej udziału w postępowaniu – **Załącznik 3.5.A do SIWZ – dla Zadania I i odpowiednio Załącznik 3.5.B do SIWZ – dla Zadania II.**
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych – **Załącznik nr 3.6.A do SIWZ – dla Zadania I i odpowiednio Załącznik 3.6.B do SIWZ – dla Zadania II.**
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **Załącznik nr 3.7.**

Pozostałe załączniki:

1. Formularz Oferty na roboty ogólnobudowlane w tym: roboty sanitarne, modernizacja instalacji wod-kan i c.o. roboty elektryczne oraz wykonanie wentylacji mechanicznej (Zadanie I) – stanowi **Załącznik nr 2.1 A do SIWZ.**

2. Formularz Oferty na Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy głównym wejściu do budynku administracyjnego WORD (Zadanie II) – stanowi Załącznik nr 2.1 B do SIWZ.

CZĘŚĆ 4: WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy dla **Zadania I** pn.: „**Roboty ogólnobudowlane w tym: roboty sanitarne, modernizacja instalacji wod-kan i c.o., roboty elektryczne oraz wykonanie wentylacji mechanicznej**” stanowi - załącznik nr 4A do SIWZ
2. Wzór umowy dla **Zadania II** pn.: „**Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy głównym wejściu do budynku administracyjnego WORD**” stanowi - załącznik nr 4B do SIWZ

CZĘŚĆ 5: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niżej wymieniona dokumentacja opisuje szczegółowe wykonanie poszczególnych części zamówienia:

5.A. Dokumentacja projektowa dla „Remontu i modernizacji budynku administracyjnego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego” przy Al. Wyzwolenia 4 w Rzeszowie dla części pierwszej zamówienia: **Roboty ogólnobudowlane w budynku administracyjnym WORD w tym: roboty sanitarne, modernizacja instalacji wod-kan i c.o., roboty elektryczne oraz wykonanie wentylacji mechanicznej** odpowiednio stanowią załączniki dla **Zadania I**:

Przebudowa instalacji wodociągowej doziemnej policznikowej:

- Zał. nr **5.A.1.1** -Projekt wykonawczy Przebudowy instalacji wodociągowej Część 1
Zał. nr **5.A.1.2** -Plan zagospodarowania terenu Rys. 1
Zał. nr **5.A.1.3** -Profil przebudowy Rys. 2
Zał. nr **5.A.1.4** -Przedmiar przebudowy

Modernizacja instalacji wod.-kan. i c.o. w poziomie piwnic, wentylacja mechaniczna:

- Zał. nr **5.A.2.1** -Projekt wykonawczy dla Modernizacji instalacji wod-kan, c.o, wentylacji Część 2
Zał. nr **5.A.2.2** -STWiORB – ogólna do branży sanitarnej wod.-kan. i c.o., wentylacja
Zał. nr **5.A.2.3** -Rys. Modernizacja instalacji wod.-kan. i c.o., wentylacja
Zał. nr **5.A.2.4** -Przedmiar robót

Remont i modernizacja budynku administracyjnego – Piwnica

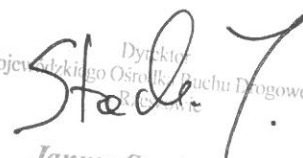
- Zał. nr **5.A.3.1** -Opis techniczny z informacją dot. BIOZ
Zał. nr **5.A.3.2** -STWiORB dla remontu i modernizacji bud. administracyjnego
Zał. nr **5.A.3.3** -Inwentaryzacja piwnicy
Zał. nr **5.A.3.4** -Rys. remont rzut piwnicy
Zał. nr **5.A.3.5** -Przedmiar robót

Instalacja elektryczna

Załącznik nr 5.A.4.1 -Opis techniczny instalacji elektrycznej
Załącznik nr 5.A.4.2 -Rys. Remont instalacji – rzut piwnic
Załącznik nr 5.A.4.3 -Przedmiar robót instalacji elektrycznej

5.B Dokumentacja projektowa Remontu i modernizacji budynku administracyjnego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego” przy Al. Wyzwolenia 4 w Rzeszowie
„Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy głównym wejściu do budynku administracyjnego WORD” stanowiącą odpowiednio załączniki dla **Zadania II:**

Załącznik nr 5.B.1 -Projekt budowy podjazdu dla niepełnosprawnych
Załącznik nr 5.B.2 -STWiORB
Załącznik nr 5.B.3 -Lokalizacja podjazdu – mapa
Załącznik nr 5.B.4 -Rys. rzut przyziemia
Załącznik nr 5.B.5 -Rys. przekrój przez podjazd
Załącznik nr 5.B.6 -Informacja dot. BIOZ –
Załącznik nr 5.B.7 -Przedmiar robót wykonania podjazdu dla niepełnosprawnych


Dyrektor
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
Rzeszów
Janusz Stachowicz