

Rzeszów, dnia 31.12.2020 r.

## **OGŁOSZENIE O OGRANICZONYM PRZETARGU PISEMNYM (OFERTOWYM) NA SPRZEDAŻ ŚRODKÓW TRWAŁYCH**

### **I Nazwa i siedziba sprzedającego oraz tryb prowadzonego postępowania przetargowego:**

1. Sprzedającym jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie (dalej: WORD) Al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów.
2. Postępowanie przetargowe jest prowadzone w trybie ograniczonego przetargu pisemnego (ofertowego).
3. Przetarg przeprowadza Komisja powołana w tym celu przez Dyrektora WORD.

### **II Przedmiot przetargu:**

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż środków trwałych, których wykaz wraz z opisem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
2. Środki trwałe można obejrzeć w siedzibie WORD, Al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów – zgłaszając się do Administratora Sieci, pok. 06 lub Kierownika Działu Administracyjno- Technicznego, pok. 105, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 w terminie od dnia 31.12.2020 roku do dnia 07.01.2021 roku. Środki trwałe będą sprzedawane w stanie i z wyposażeniem, w jakim zostały wystawione w siedzibie WORD, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Wszelkie pytania dotyczące środków trwałych wymienionych w poz. 1-2 zał. nr 1 do Ogłoszenia o ograniczonym przetargu pisemnym (ofertowym) na sprzedaż środków trwałych należy kierować do Administratora Sieci, który odpowiedzi udzielał będzie osobiście w siedzibie WORD – parter, pok. 06, telefonicznie pod nr tel. 534 227 188 (lub nr wew. 240), lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [jbieszczad@word.rzeszow.pl](mailto:jbieszczad@word.rzeszow.pl).

### **III Cena wywoławcza:**

1. Ceny wywoławcze sprzedawanych środków trwałych, ustalone przez Komisję Likwidacyjną WORD, zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

### **IV Warunki udziału w przetargu:**

1. W przetargu mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy tut. WORD.
2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie pisemnej oferty przetargowej. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą, czytelną techniką i powinna być podpisana przez oferenta.
4. Oferta może dotyczyć wyłącznie jednego środka trwałego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę.
6. Oferent – składając ofertę w przetargu – potwierdza, że zapoznał się z opisem środka trwałego, zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz ze stanem technicznym środka trwałego i oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń co do jego stanu technicznego, właściwości, wyposażenia, parametrów i wyglądu.

## V Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie WORD, II piętro, pok. 202 do dnia 07.01.2021 r. do godz. 10:00.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem oferenta oraz napisem: „Oferta na zakup środka trwałego”.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie oznakowanej zgodnie z ust. 2, z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania – w dniu 07.01.2021 r. o godz. 10:15 w siedzibie WORD, I piętro, sala 103.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko oferenta, nazwę środka trwałego oraz oferowaną cenę.
6. Komisja, o której mowa w cz. I ust. 3 (dalej: „Komisja”), dokonuje analizy złożonych ofert i wyboru ofert najkorzystniejszych albo stwierdza, że nie wybiera żadnej z nich.
7. Rozstrzygnięcie przetargu następuje w dniu otwarcia ofert, o godz. 14:00 w siedzibie WORD, I piętro, sala 103, a w przypadku kontynuacji przetargu w formie licytacji, rozstrzygnięcie następuje zgodnie z treścią części VI Ogłoszenia.

## VI Kryterium wyboru oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert, WORD będzie się kierował następującym kryterium: **cena – 100%.**
2. W przypadku, gdy kilku oferentówłoży taką samą najwyższą ofertę na ten sam środek trwały, przetarg będzie kontynuowany w formie licytacji, prowadzonej przez przedstawiciela Komisji.
3. Oferenci zakwalifikowani do licytacji zostaną powiadomieni o jej terminie drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, ze stosownym wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 1 dzień przed terminem licytacji. Licytacja powinna się odbyć w ciągu 10 dni od daty otwarcia ofert.
4. Licytacja dotyczyć będzie wyłącznie ceny i odbywać się będzie ustnie. Ceną wywoławczą w licytacji środka trwałego będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
5. Uczestnicy licytacji kolejno składają będą oferty w drodze postąpień. Kwota postąpienia nie może być niższa niż 10,00 zł.
6. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik licytacji złożył ofertę korzystniejszą.
7. Po ustaniu postąpień, przedstawiciel Komisji, uprzedzając obecnych oferentów, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą zaproponowaną w trakcie licytacji cenę, zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
8. Wybór oferty w wyniku licytacji następuje z chwilą udzielenia przybicia.
9. W razie nie dokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia, WORD zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru oferenta spośród oferentów zakwalifikowanych do licytacji.

## **VII Zatwierdzenie wyboru oferenta/oferentów i sprzedaż środków trwałych:**

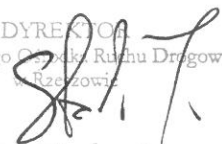
1. Po zakończeniu przetargu, Komisja sporządzi protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora WORD.
2. Zatwierdzony protokół, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana – tj. Kupujący jest zobowiązany do uiszczenia ceny sprzedaży w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury, na rachunek bankowy WORD wskazany na fakturze.
4. Kupujący ponosi wszelkie koszty zakupu i odbioru środka trwałego z siedziby WORD.
5. Zakupione środki trwałe wydawane będą po uiszczeniu przez Kupującego całej ceny sprzedaży.
6. Z wydania Kupującemu zakupionego środka trwałego sporządzony zostanie protokół podpisany przez Sprzedającego i Kupującego. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## **VIII Inne postanowienia przetargu:**

1. Przetarg jest ważny jeśli wpłynęła co najmniej jedna oferta spełniająca wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. WORD zastrzega możliwość odwołania przetargu lub jego unieważnienia, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych i/lub prawnych.
3. Każdy z oferentów jest związany treścią ogłoszenia.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym ogłoszeniu, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### Załączniki: 3 szt.

1. Wykaz środków trwałych wraz z opisem i cenami wywoławczymi.
2. Formularz ofertowy.
3. Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego  
w Rzeszowie  
  
Janusz Stachowicz

